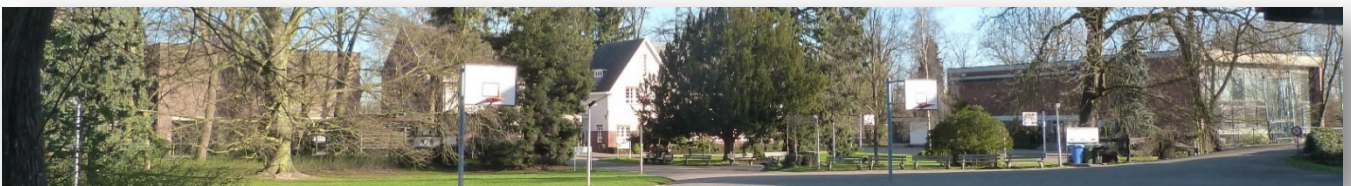




# Schoolreglement 2024-2025



Versie 1 september 2024

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen.

In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders.

In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels.

Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over 'de directeur of zijn afgevaardigde'. Het kan dan gaan om de pedagogisch directeur, de directeur zorg en IKZ of de directeur organisatie en omgeving.

## Inhoudstafel

<b>Deel I Pedagogisch project en engagementsverklaring</b>	<b>4</b>
1. Pedagogisch project	4
2. Engagementsverklaring tussen school en ouders	4
2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact	4
2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid	5
2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding	6
2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal	6
<b>Deel II Het schoolreglement</b>	<b>7</b>
1. Inschrijvingen en toelatingen	7
2. Onze school	8
2.1 Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling	8
2.2 Beleid inzage leerlingenstages en werkplekleren	8
2.3 Beleid inzake extra-murosactiviteiten	8
2.4 Schoolrekening	8
2.5 Reclame en sponsoring	9
2.6 Samenwerking andere scholen	10
2.7 Samenwerking met een leersteuncentra	10
2.8 Levensmiddelenhygiëne & meldingsplicht	10
2.9 Deconnectie	10
3. Studiereglement	12
3.1 Afwezigheid	12
3.2 Persoonlijke documenten	16
3.3 Het talenbeleid op onze school	16
3.4 Interactieve afstandsonderwijs	16
3.5 Leerlingbegeleiding	17
3.6 Begeleiding bij je studies	17
3.7 De deliberatie	22
4. Leefregels, afspraken, orde en tucht	27
4.1 Praktische afspraken en leefregels op school	27
4.2 Privacy	36
4.3 Gezondheid	37
4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid	39
4.5 Klachtenregeling	45
<b>Deel III Informatie</b>	<b>46</b>
1. Wie is wie	46
2. Studieaanbod	49
3. Jaarkalender	49
4. Jouw administratief dossier	49
5. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt	50
6. Waarvoor ben je verzekerd	51
7. Zet je in voor de school als vrijwilliger	51

# Deel I — Pedagogisch project en engagementsverklaring tussen school en ouders

---

## 1. Pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die de school hun kinderen verstrekt. Dat houdt ook in dat leerlingen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen: <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring> ]

Een concrete invulling van onze schooleigen visie en missie kan je vinden op onze website. Ook ons opvoedingsproject kan je hier terug vinden. We willen inzetten op de talenten van al onze leerlingen. Indien je ouders jou wensen in te schrijven en jij ook graag naar onze school wil komen, dan verklaren jullie in te stemmen met dit project dat onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement.

## 2. Engagementsverklaring tussen school en ouders

Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg:

**binnen de VZW KODiD, waartoe onze school behoort;  
met de schoolraad van onze school.**

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

### 2.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van uw kind. We dragen dezelfde zorg en daarom is het belangrijk dat we op regelmatige tijdstippen met elkaar overleggen. Het oudercontact, waarvan we u via het leerlingenplatform op de hoogte brengen, heeft als doel resultaten te bespreken en informatie uit te wisselen. Het is belangrijk dat elke partner zijn expertise kan inbrengen; de ouder vanuit zijn ervaring met het kind thuis en de leerkrachten vanuit hun opleiding en omgang met het kind in de klas.

Wanneer er zich een probleem stelt, kan het zijn dat u expliciet via het leerlingenplatform of telefonisch uitgenodigd wordt op het oudercontact. We rekenen er dan ook op dat u aanwezig bent. De concrete regeling van de oudercontacten vindt u in de schoolkalender.

Indien de zorg voor een leerling wat meer aandacht nodig heeft, wordt er ook een afspraak gemaakt voor een gesprek buiten de oudercontacten. Het kan een gesprek zijn met enkel de klassenleerkracht of met

meerdere personen: een multidisciplinair overleg (MDO) waar verschillende participanten kunnen aan deelnemen: ouders, klassenleerkracht, een vertegenwoordiging van de cel leerlingenbegeleiding, een CLB-medewerker, iemand van het ondersteuningsnetwerk of een externe. Een goed gesprek tussen ouders en school is een proces. Op het einde van een oudercontact moeten we tot een conclusie komen en indien nodig concrete afspraken maken.

Omdat communicatie tussen ouders en school erg belangrijk is, verwachten we van ouders dat ze het Smartschoolaccount, dat we gratis aanbieden, activeren en gebruiken.

## **2.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid**

**2.2.1** Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij of zij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar die hij of zij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanc-tioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesver-vangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het school-reglement onder punt 3.1.

Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten en ook telkens op tijd aanwezig te is.

**2.2.2** Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrach-ten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidings-maatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs. Meer informatie over het spijbelbeleid van de school vindt u terug in het schoolreglement onder punt 3.1.10.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij of zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

## 2.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Individuele leerlingbegeleiding situeert zich op drie gebieden: studiegebied, socio-emotioneel welbevinden en studieloopbaan.

Voor studiebegeleiding kan je steeds terecht bij de vakleerkracht of de klassenleraar. Met vragen over studieplanning, studiemethode en studiehouding in het algemeen kan je terecht bij de studiecoaches. Dit kan op je eigen vraag, op die van je ouders maar kan ook op aanraden van de klassenraad.

Voor de socio-emotionele begeleiding is je klassenleraar het eerste aanspreekpunt. Hij of zij is een eerste luisterend oor als je problemen hebt of je je niet goed in je vel voelt. Als de problemen even te groot worden om met de klassenleraar op te lossen, kan je terecht bij een zorgcoördinator. Wij hebben een zorgcoördinator voor de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> graad en de 3<sup>de</sup> graad. Als de problemen te complex worden, wordt de cel leerlingbegeleiding ingeschakeld. De cel leerlingbegeleiding bestaat uit zorgcoördinatoren, coördinatoren, directie en CLB-medewerkers. Indien nodig wordt hulp gevraagd bij externe hulpverleners.

De studieloopbaan wordt begeleid door de klassenraad (alle leerkrachten die les aan je geven), onder leiding van de graadcoördinator.

Het spreekt voor zich dat de school steeds in overleg met de ouders en de leerling zal zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en dat ze daarbij rekent op de positieve medewerking van de ouders. Wij verwachten dan ook dat ouders ingaan op uitnodigingen tot overleg hierover.

## 2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

# Deel II — Het reglement

---

## 1. Inschrijvingen en toelatingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website: [www.montfort.be](http://www.montfort.be).

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je verlaat zelf onze school
- je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
- je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
- je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
  - je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
  - je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
  - je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
    - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
    - het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.
    - het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- jij en je ouders gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar; of
- je blijft ondanks begeleiding spijbelen

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

## 2. Onze school

### 2.1 Lesspreiding (dagindeling) - vakantie- en verlofregeling

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je in het MCR-contactboekje, op Smartschool en in een bijlage bij dit schoolreglement.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Op een aantal momenten tijdens het schooljaar organiseren we activiteiten die aansluiten bij ons pedagogisch project. De data vind je ook terug in de jaarkalender. Deelname aan deze activiteiten is verplicht.

Voor de aanvang van de lessen voorzien we toezicht op het schooldomein vanaf 8 uur. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht. Na de schooluren is er toezicht voorzien tot 17 uur. Voor en na die uren mogen leerlingen het domein niet zonder toestemming betreden.

### 2.2 Beleid inzake leerlingenstages en werkplekieren

Niet van toepassing in onze school.

### 2.3 Beleid inzake extra-murosactiviteiten

De school organiseert tijdens het schooljaar buitenschoolse activiteiten.

Zoals in de engagementsverklaring staat vermeld, zijn deze activiteiten verplicht, ook als ze 's avonds plaatsvinden, meerdere dagen in beslag nemen of als ze in het buitenland plaatsvinden.

Indien een leerling wegens uitzonderlijke omstandigheden niet kan deelnemen, moet dit vooraf met de directeur worden besproken en moeten de ouders dit schriftelijk toelichten. De leerling is dan verplicht op school aanwezig en krijgt een vervangtaak.

De kosten van de extra-muros activiteiten staan in de lijst met financiële bijdragen die u als bijlage bij dit schoolreglement kan raadplegen. Bij niet-deelname kunnen de kosten die de school niet kan recupereren, worden aangerekend.

Over elke activiteit krijgt u vooraf een brief met de gepaste informatie.

### 2.4 Schoolrekening

#### Wat vind je terug in de bijdrageregeling?

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we je ouders kunnen vragen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten maken voor kopieën, uitstappen of boeken die door de school voorzien worden. Zaken die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukte toetsenbladen, koop je verplicht bij ons. Er zijn ook zaken die je zowel bij ons



als ergens anders kan kopen. Je kiest zelf waar je die zaken koopt, maar als je ze bij ons koopt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

- Het is verplicht om een laptop van de school te huren. De huur van de laptop bedraagt 75 euro per schooljaar. Je betaalt 25 euro per begonnen trimester. De waarborg bedraagt 39 euro. Meer info over de laptop vind je in de laptopbrochure op Smartschool of via de website bij praktische info.
- Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

- Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen. Voor een zwart-wit kopie betaal je 0,05 euro per stuk, voor een kleurenkopie 0,10 euro per stuk. . Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.
- Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Je krijgt 4 keer per jaar een schoolrekening, meer bepaald in september, januari, april en juli. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving of domiciliëring.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven je beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief. Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.
- Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

## 2.5 Reclame en sponsoring

Op school wordt in principe geen reclame gevoerd. Indien dit uitzonderlijk toch gebeurt, dan zal dat gebeuren met respect voor de wettelijke beginselen van zorgvuldig bestuur.

Er kunnen geen reclamefolders worden uitgedeeld zonder de toestemming van de **directie**. Eventuele folders zijn nooit onverenigbaar met de pedagogische doelstellingen van de school.

Ook affiches worden enkel opgehangen na toestemming van de directie. De toestemming wordt bevestigd met een schoolstempel op de affiche, daarna mag deze opgehangen worden aan de voorziene borden.

De school werkt samen met de organisatie Heartsaver voor de plaatsing van een automatische externe defibrillator (AED). Dit toestel wordt gesponsord. Ook voor enkele andere schoolgebonden activiteiten worden sponsors gezocht.

## 2.6 Samenwerking met andere scholen

Dit is niet van toepassing voor onze school.

## 2.7 Samenwerking met een leersteuncentrum

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die jouw maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Noord-Brabant. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 in werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 Mechelen-Brussel.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). Zo een verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school, je ouders en jijzelf.

De leerondersteuner komt naar je school. Hij/zij kan jou ondersteunen, je lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam. Het leersteuncentrum geeft jouw leersteuntraject vorm in overleg met je school, jijzelf en je ouders. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende zou gehoord of behandeld worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling door het CLB mogelijk.

## 2.8. Levensmiddelenhygiëne en meldingsplicht

Niet van toepassing in onze school.

## 2.9 Deconnectie

Op onze school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen. Die zijn afgestemd op het afsprakenkader 'deconnectie' dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

- Smartschool is het officiële communicatiekanaal tussen de school en de ouders/leerlingen.
- Een afwezigheid van een leerling wordt telefonisch gemeld. Ook in dringende gevallen kan er telefonisch contact wordt opgenomen. We denken dan aan noodsituaties of overmacht.
- Als u een gesprek wenst met een leerkracht, een (zorg)coördinator of iemand van het directieteam, maakt u altijd eerst een afspraak.
- Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten
- De personeelsleden / de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is: ma, di, do, vr: 8u – 17u / wo: 8u-12.30u. Er kan van hen dus niet verwacht worden

een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

- Wij maken geen gebruik van het uitgesteld verzenden in Smartschool en in Outlook. De redenering hierachter is dat de ontvanger zelf, binnen de gemaakte afspraken, kan/mag bepalen wanneer hij/zij het bericht leest en beantwoordt. Bij uitgesteld versturen is er het risico dat er veel mails tegelijkertijd binnenkomen, op een moment dat de ontvanger geen tijd heeft om deze te behandelen. Concreet betekent dit:
  - Verstuurde en ontvangen mailing die gelezen dient te worden  
Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het Arbeidsreglement, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen te zijn. Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog berichten verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.
  - Ontvangen/verstuurde mailing die gelezen en beantwoordt dient te worden  
Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoordt te zijn, tenzij een later tijdstip wordt afgesproken (in de communicatie). Worden berichten verstuurd na de fysieke openingsuren van de school, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.
  - In geval van hoogdringendheid en overmacht kan er telefonisch of fysiek contact worden opgenomen.
- Opdrachten, taken en toetsen worden altijd in de klas meegedeeld. Deze worden door de leerkracht in de Planner opgenomen.
- Afspraken over mee te brengen schoolmateriaal, oefeningen die moeten worden afgewerkt en lessen die moeten worden voorbereid worden steeds in de klas meegedeeld. Deze worden door de leerling genoteerd. Dit kan in de Planner, in de Organiser die de school aanbiedt of in een eigen planningstool.
- Elke vrijdag versturen we de 'Vrijdagpost'. Hierin staan belangrijke mededelingen en brieven, activiteiten en uitstappen, de planning van de week die volgt. We verwachten dan ook dat leerlingen en ouders deze Vrijdagpost altijd lezen.
- De bereikbaarheid van de school tijdens de vakantie vindt u terug op de website: [www.montfort.be](http://www.montfort.be).
- De communicatie rond de start van het schooljaar wordt u per mail bezorgd.

## 3. Studiereglement

### 3.1 Afwezigheid

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I die je ouders ondertekend hebben.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Die afwezigheden vind je terug in de punten 3.1.1 tot en met 3.1.6. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk op het nummer 016/35 91 20. Indien mogelijk verwittigen ze op voorhand.

In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in punt 3.1.7.

#### 3.1.1 Je bent ziek

##### 3.1.1.1 Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

een verklaring van je ouders (handtekening + datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal 4 keer in een schooljaar. Gebruik hiervoor bij voorkeur de briefjes die voorzien in de schoolagenda.

een medisch attest is nodig:

- o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- o wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- o als je tijdens de proefwerken ziek bent. De graadcoördinator zal in dat geval een bijkomend evaluatiemoment organiseren.

##### 3.1.1.2 Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);

de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;

begin- of einddatum zijn vervalst;

het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bv. de ziekte van één van je ouders, hulp in het huishouden, ... .

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

##### 3.1.1.3 Wanneer lever je een medisch attest in?

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) afgeven, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

### 3.1.1.4 Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school”. Op die manier kan de leraar lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen.

Als je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leraar je een vervangtaak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

### 3.1.1.5 Wat is tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)?

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval; moederschapsverlof of verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof: voorwaarden en organisatie

Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school (onze school heeft het afstandscriterium verruimd tot 15 km);
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis of waar je verblijft.
- Je krijgt 4 uur per week les thuis of waar je verblijft.

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;

- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school (onze school heeft het afstandscriterium verruimd tot 15 km).

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats of waar je verblijft, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de lesuren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan de voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

### **3.1.1.6 Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?**

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de zorgcoördinatoren. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

### **3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk**

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging.

### **3.1.3 Je bent (top)sporter**

Als je een topsportstatuut hebt (A of B), kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuut F hebt en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 90 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. In de tweede en derde graad kan je daarvoor maximaal 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

### **3.1.4 Je hebt een topkunstenstatuut**

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

### **3.1.5 Je bent zwanger**

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (zie punt 3.1.1.5 en 3.1.1.6).

### 3.1.6 Je bent afwezig om één van de volgende redenen

je moet voor een rechtbank verschijnen;

de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;

bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;

op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;

je bent preventief geschorst;

je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;

je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;

om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:

- o Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
- o Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- o Orthodoxe Kerk (enkel voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke feest): Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag).

### 3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bv. persoonlijke redenen, lesvervangende projecten...). Daarvoor moet je je op voorhand wenden tot de directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden (bv. met een verklaring van je ouders).

### 3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

### 3.1.9 Praktijklessen en stages inhalen

Niet van toepassing in onze school.

### 3.1.10 Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Als er moeilijkheden zijn willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je veel spijbelt, zullen we het ministerie van onderwijs op de hoogte brengen.

Met spijbelen bedoelen we ongewettigd afwezig zijn, met of zonder medeweten van je ouders. Ook afwezig zijn tijdens een les of een studie-uur wordt als spijbelen beschouwd, zelfs al blijf je op het schooldomein. Tijdens de recreaties is het niet toegestaan het schooldomein te verlaten of je op verboden terrein te begeven. Ook dat wordt bestempeld als spijbelen.

Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

## 3.2 Persoonlijke documenten

### 3.2.1 MCR-contactboekje

Je brengt het MCR-contactboekje elke dag mee naar school. In dit boekje vind je de contactgegevens van de school, je leerkrachten, de coördinatie, de directie en de CLB-medewerkers. Daarnaast bevat het de afwezigheidsbriefjes die je ouders kunnen invullen om een korte afwezigheid wegens ziekte te wettigen, de instructies wat te doen bij een ongeval op weg van en naar school en de registratie van de 'te laten' op school. Je vindt er een handleiding voor het gebruik van Smartschool, de netiquetteregels en de jaarkalender. Ten slotte gebruiken we het als een communicatiemiddel tussen school en ouders. Zo kunnen ouders een aanvraag doen om een uitzonderlijke afwezigheid te wettigen of een doktersafpraak te melden.

### 3.2.2 Notities

Elke leerkracht zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet noteren en hoe dit moet gebeuren. Zorg voor volledige en verzorgde notities, ook na afwezigheid.

Elke leerling bewaart thuis de schriften, invulboeken, taken, toetsen en werkstukken van het voorbije schooljaar, tot 31 augustus van het volgende schooljaar. In geval dat er doorlichting naar de school komt, kan de school aan leerlingen vragen om al deze documenten tijdelijk terug binnen te brengen. Na de doorlichten krijg je de documenten uiteraard terug.

### 3.2.3 Persoonlijk werk

Je werk, taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Bij een gerechtvaardigde afwezigheid kan deze verplichting vervallen of uitgesteld worden. Het niet tijdig afgeven van persoonlijk werk kan leiden tot negatieve punten en/of ordemaatregelen. Meer info hierover vind je in de leefregels.

## 3.3 Het talenbeleid van onze school

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt

Als je het moeilijk hebt met een of meer vakken door taalproblemen, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen, om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. Meer informatie hierover vind je in punt 3.5.3.

## 3.4 Interactieve afstandsonderwijs

Onze school organiseert geen interactieve afstandsonderwijs op regelmatige basis. Uitzonderlijk kan dit aangeboden worden aan een individuele leerling. De afspraken hiervoor staan in de leefregels en afspraken.



## 3.5 Leerlingbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding te voorzien.

In een eerste fase zorgt de klassenleraar of de vakleerkracht hiervoor. Als je nood hebt aan verdere ondersteuning kan je terecht bij de zorgcoördinatoren. Zij kunnen je helpen met socio-emotionele problemen of bieden een luisterend oor als je je gewoon even niet goed in je vel voelt.

Hun eerste taak zal zijn om tijdens een gesprek na te gaan wat je nodig hebt om terug beter te functioneren op school.

De cel leerlingbegeleiding komt op regelmatige basis samen. Deze cel bestaat uit de directeur, de zorgcoördinatoren, de graadcoördinatoren, een lid van het secretariaat en een vertegenwoordiger van het CLB. In deze cel worden zorgvragen geanalyseerd en zoeken we naar een oplossing. Indien nodig schakelen we externe hulp in om verder te ondersteunen.

Wij hebben een samenwerkingsverband gesloten met het vrij CLB Brabant Oost. Je kan hen bereiken via volgende contactgegevens:

Vrij CLB Brabant Oost  
Vestiging Keerbergen  
Molenstraat 42  
3140 Keerbergen  
Tel. 015 50 93 20  
info-keerbergen@vrijclbbrabantoost.be

De school en het CLB hebben afspraken en aandachtspunten voor leerlingenbegeleiding vastgelegd in 'samenwerkingsafspraken' die jaarlijks geëvalueerd worden. Deze afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Deze samenwerkingsafspraken zijn te vinden in bijlage bij dit schoolreglement.

Sinds 1 september 2017 zijn wij aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant. Dit ondersteuningsnetwerk heeft als doel ons te versterken in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als de basiszorg niet meer voldoende is, zal een ondersteuner de school, de leerkrachten en de klas bijstaan in het zoeken naar oplossingen op maat. Met vragen naar of over deze ondersteuning kan u steeds terecht bij de zorgcoördinatoren.

## 3.6 Begeleiding bij je studies

### 3.6.1 De klassenleraar

Een of twee van je leerkrachten vervult de taak van klassenleraar. Bij die leerkracht kan je in de loop van het schooljaar altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten. Hij volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

### 3.6.2 De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een begeleidende klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie over de studie en houding van de leerlingen van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten en -houding zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kunnen er concrete afspraken gemaakt worden (vakbegeleiding, studietoetscoaching). Hiervoor bestaat er wel een inspanningsverplichting. Voldoe je niet aan die inspanningsverplichting, dan wordt de begeleiding stopgezet en wordt dit gemeld aan je ouders.

Soms is doorverwijzing naar het begeleidende CLB of een andere instantie noodzakelijk. Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders via je schoolagenda, je rapport of per brief op de hoogte gebracht.

De klassenraad heeft naast begeleiden ook nog twee andere functies nl. toelaten en delibereren.

In sommige omstandigheden moet de klassenraad beslissen of een leerling als regelmatige leerling kan toegelaten worden tot een bepaalde studierichting.

Op het einde van het schooljaar beslist hij, op basis van je studievorderingen of je al dan niet geslaagd bent en welk advies, oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt.

### **De graadcoördinatoren en studiecoaches**

Blijf je met een vraag zitten wat betreft je studieloopbaan of je studieplanning, dan kan je terecht bij je graadcoördinator.

De school biedt ook studiecoaching aan. De studiecoaches helpen je met je studiemethode en je studieplanning. Je krijgt ook tips over hoe je leerstof kan structureren en synthetiseren.

### **3.6.3 Een aangepast lesprogramma**

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

#### **Bij specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval**

Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directeur, een coördinator of een zorgcoördinator. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. Je situatie zal voorgelegd worden op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware), om aangepaste doelstellingen, een spreiding van het lesprogramma. We werken hiervoor samen met het CLB.

Als je wegens specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.

In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je wegens specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1ste en het 2de leerjaar geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

#### **Als je een bijkomend studiebewijs wil behalen**

Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs wil behalen (= een bijkomende kwalificatie) kan de klassenraad beslissen om je een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al over een studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lessen hebt of dat je een vervangend programma moet volgen.

#### **Als je een periode in het buitenland wil studeren.**

Als je een periode in het buitenland of in Wallonië wil studeren, kan de klassenraad beslissen je voor bepaalde vakken een (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen, je uitgestelde proeven op te leggen in januari of augustus of vervangende opdrachten te voorzien. Je bent zelf verantwoordelijk om aan te tonen welke leerstof je in het buitenland zal krijgen en hoe die aansluit bij de leerdoelen in de leerplannen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen (KOV). Je zorgt ook zelf, in afspraak met je leerkrachten of medeleerlingen, hoe je de gemiste leerstof kan verkrijgen en verwerken.

## Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden

Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast lesprogramma kan enkel in de volgende gevallen:

- wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van studierichting of tijdens je onderwijsloopbaan de overgang maakte vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling (Onthaalklas Anderstalige Nieuwkomers) een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken.

## Voor cognitief sterk functionerende leerlingen

Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.

### 3.6.4 De evaluatie

We geven graag een woordje uitleg over de manier waarop de school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt naar jou en je ouders.

#### 3.6.4.1 Het evaluatiesysteem

De school communiceert op regelmatige basis of tijdig over:

- de basisprincipes met betrekking tot leerlingenevaluatie
- studievorderingen
- remediëring
- tijdstippen en vorm van de evaluatie en te beheersen materie

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing brengen we je tijdig op de hoogte.

Wij opteren voor een brede evaluatie. Breed evalueren betekent dat we kijken naar een persoon in zijn geheel, naar zijn talenten en mogelijkheden, vanuit verschillende invalshoeken, gemeten met verschillende instrumenten, op verschillende momenten en in verschillende contexten.

Via evaluatie krijg je duidelijke feedback zodat je je leerproces zelf in handen kan nemen. Belangrijk hierbij is de communicatie tussen jezelf, je ouders en de school.

#### Dagelijks werk

Je oefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van toetsen en herhalingstoetsen, je medewerking aan opdrachten, groepswork e.d. worden nauwgezet gevolgd. Al deze elementen kunnen een element zijn in de beoordeling.

Die evaluatie verstrekt aan de leraar, je ouders, maar vooral jezelf, informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt het aantal en de spreiding van de mondelinge en schriftelijke opdrachten, eventueel in samenspraak met de klas. De leerkracht kan onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen van het vorige lesuur individueel of klassikaal toetsen.

Indien je een toets mist, spreek je met de vakleerkracht af wanneer je die inhaalt. Dit wordt ook genoteerd in de schoolagenda. Dat kan op maandag, dinsdag of donderdag tijdens het 8ste lesuur. Een ongewettigde afwezigheid bij een (inhaal)toets leidt tot een nulquotering.

### **Examens**

De bedoeling van examens is nagaan of je grote gedeelten van de leerstofgehelen kan verwerken.

In de eerste graad worden elk trimester examens georganiseerd. In het eerste leerjaar van de 2<sup>de</sup> graad (3<sup>de</sup> jaar) worden bepaalde vakken trimestrieel geëxamineerd, andere vakken semestrieel. In het tweede leerjaar van de 2<sup>de</sup> graad (4<sup>de</sup> jaar) worden alle vakken semestrieel geëxamineerd. In de derde graad worden de examens semestrieel georganiseerd.

De examenperioden worden in de schoolkalender opgenomen.

Voor elke examenperiode zal de leerling een concrete examenregeling ontvangen. De vakleraar geeft een overzicht van de te kennen leerstof.

Eén week voor het begin van de examens (5 lesdagen) start de sperperiode. Er zullen in deze periode geen toetsen of taken worden opgegeven waarvoor leerstof moet worden ingestudeerd of verwerkt. Eventueel kan nieuwe leerstof verwerkt worden in een oefentoets met sleutel, de leerling wordt hier niet voor geëvalueerd. Vaardigheidsoopdrachten of -toetsen (luistertoetsen, labo's, ...) en opdrachten die lang op voorhand werden aangekondigd (presentaties, ...) kunnen wel georganiseerd worden.

Tijdens de examenperiode studeren de leerlingen in de namiddag thuis. Leerlingen kunnen ook op school studeren. Je krijgt nog informatie over hoe je hiervoor kan inschrijven.

### **Permanente of gespreide evaluatie**

Voor de vakken met permanente evaluatie waarvoor geen examen gegeven wordt, worden de evaluatiegegevens verzameld via:

- verschillende tussentijdse toetsen. Let wel: niet elke oefening of opdracht telt qua punten mee! Testen kunnen ook zonder punten als basis dienen voor remediëring of differentiëring;
- een reeks (korte) opdrachten, verslagen, oefeningen of presentaties;
- een portfolio waarmee de vooruitgang van de vaardigheden/competenties individueel in kaart worden gebracht;
- de beoordeling van vakgebonden attitude-evaluatie zoals vermeld in de leerplannen;
- taaltaken, al dan niet georganiseerd tijdens de examenperiode.

In dit geval is de verhouding DW/EX 100-0

#### **3.6.4.2 De beoordeling**

In de loop van het schooljaar wordt regelmatig een rapport dagelijks werk bezorgd. Dit geeft een beeld van de vorderingen die de leerling maakt. De data voor deze rapporten vind je terug op de schoolkalender.

Op het einde van elk trimester (1<sup>ste</sup> tot 3<sup>de</sup> jaar) of semester (4<sup>de</sup> tot 6<sup>de</sup> jaar) krijg je een rapport met daarin je examenresultaten.

Afhankelijk van de graad wordt het globale eindresultaat anders samengesteld. In onze school wordt veel belang gehecht aan het leren leren en de regelmatige inzet van de leerling. Via het dagelijks werk (DW) kunnen we deze basishouding stimuleren. De waardering van het DW wordt vertaald in een cijfermatige beoordeling en evolueert graad na graad. Met de evolutie in deze verhouding willen we enerzijds aansluiten bij de evaluatiepraktijk in het hoger en universitair onderwijs en anderzijds geleidelijk een zelfstandige leerhouding stimuleren.

	DW	EX	Tot/les- uur/week
<b>1<sup>ste</sup> graad (50% - 50%)</b>			
1 <sup>ste</sup> trimester	40p	40p	80p
2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> trimester	30p	30p	60p
<b>2<sup>de</sup> graad (40% - 60%)</b>			
Voor trimestriële vakken			
1 <sup>ste</sup> trimester	32p	48p	80p
2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> trimester	24p	36p	60p
Voor semestriële vakken			
1 <sup>ste</sup> semester	32p	48p	80p
2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> semester	48p	72p	120p
<b>3<sup>de</sup> graad (30% - 70%)</b>			
1 <sup>ste</sup> semester	24p	56p	80p
2 <sup>de</sup> semester	36p	84p	120p

Binnen deze verhoudingen wordt de representativiteit op het vlak van de leerplandoelstellingen bewaakt in zowel DW als EX.

De evaluatiecriteria zullen transparant en op voorhand aan de leerlingen duidelijk gemaakt worden.

In het globale eindresultaat is het gewicht van een vak recht evenredig met het aantal lessen per week en bijgevolg afhankelijk van de studierichting. Dit gegeven speelt een belangrijke rol in de eindbeoordeling en bij de interpretatie van de resultaten.

### 3.6.4.3 Fraude

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten.

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen waarna de proef kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een test of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef **het cijfer nul** krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus **geen cijfer** krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt en je al een getuigschrift of diploma hebt behaald, is het mogelijk dat je de afgeleverde getuigschriften en diploma's zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

#### 3.6.4.4 Meedelen van de resultaten

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en examens die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

### 3.7 De deliberatie

#### 3.7.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Leerkrachten die project, flex, talentuur of vrije ruimte geven kunnen niet allemaal op de klassenraad aanwezig zijn. De voorzitter van de delibererende klassenraad duidt bij het begin van het schooljaar de graadcoördinator aan als stemgerechtigd lid. De leerkracht van de alternatieve vakken evalueert de leerling en bespreekt deze evaluatie met de graadcoördinator. Als er zich speciale situaties voordoen kan de graadcoördinator de leerkracht vragen om toelichting te geven tijdens de deliberatie. De leerkracht heeft in dat geval een adviserende rol, maar krijgt geen stemrecht.

Een leraar zal tijdens de delibererende klassenraad nooit deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privaatlessen heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar of uitzonderlijk in de loop van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

of je al dan niet geslaagd bent;  
welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt bij zijn beslissing:

op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;  
op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;  
op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

In het 2<sup>de</sup> leerjaar van de eerste graad nemen de leerlingen in principe deel aan de Vlaamse toetsen.

*De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de delibererende klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevend element zijn bij de eindbeslissing.*

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan (zie punt 3.5.3).

### 3.7.2 Mogelijke beslissingen

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. ER is een verschil tussen het 1<sup>ste</sup> leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je
  - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
  - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
    - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
    - je in het 2<sup>de</sup> leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring)

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar van de 1<sup>ste</sup> graad:

- Als je geslaagd bent, krijg je
  - een **oriënteringsattest A**, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
  - een **oriënteringsattest B**: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C**. **Je kan dan** niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk. Je kan na het behalen van een oriënteringsattest A zonder beperkingen in 1B wel de overstap maken naar 1A.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten in 1A of 1B. Indien je echter in 1A of 1B een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A of 2B behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest C, dan kan je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een andere studierichting.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een andere studierichting, een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstig advies inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft

de klassenraad een ongunstig advies inzake overzitten gegeven, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.

- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van twee van de drie onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van drie van de vier finaliteiten, dan geeft de klassenraad geen advies inzake overzitten. Je kan er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kan je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.

Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
  - een getuigschrift van de tweede graad;
  - een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het 2<sup>de</sup> leerjaar van de derde graad aso);
  - een certificaat van een Se-n-Se van de derde graad kso/tso.
- In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen. (indien van toepassing) De periode waarin bijkomende proeven kunnen plaatsvinden, wordt opgenomen in de jaarkalender.

In uitzonderlijke gevallen kan de delibererende klassenraad op het einde van het 1<sup>ste</sup> leerjaar van een graad beslissen dat je ondanks enkele tekorten toch al mag starten in dat 2<sup>de</sup> leerjaar. Je moet dan wel in de loop van dat 2<sup>de</sup> leerjaar die tekorten wegwerken. De school zal je hierbij ondersteunen. Op het einde van het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijg je dan geen oriënteringsattest, maar enkel een attest **van lesbijwoning als regelmatige leerling**. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Uitzonderlijke gevallen zijn:

- wanneer je door ziekte of ongeval een groot deel van de leerstof hebt gemist;
- wanneer je van studierichting bent veranderd;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling een grote inhaalbeweging moet maken voor één of meer vakken.

Als je in de loop van het 2<sup>de</sup> leerjaar van school of van studierichting zou veranderen, kan het zijn dat de delibererende klassenraad van het 1<sup>ste</sup> leerjaar opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringsattest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringsattest op het einde van het schooljaar

Volg je een individueel aangepast curriculum? Dan ontvang je op het einde van het schooljaar een attest van verworven bekwaamheden. Uitzonderlijk kan de delibererende klassenraad alsnog de gewone studiebekrachtiging uitreiken op voorwaarde dat hij de vooropgestelde doelen van het individueel aangepast curriculum als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel. Volg je een individueel aangepast curriculum met een verslag (opgemaakt voor 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) voor OV3 dan kan de delibererende klassenraad onder bepaalde voorwaarden een getuigschrift van opleidingsvorm 3 geven.

### 3.7.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:



suggesties voor je verdere studieloopbaan

concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven voor één of meerdere vakken. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om die tekorten bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgend schooljaar.

### **3.7.4 De deliberatie in duale opleidingen**

Niet van toepassing in onze school

### **3.7.5 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad**

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

1. Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Bij de kennisgeving van de eindbeslissing informeren we je ouders over deze mogelijkheid en de wijze waarop ze dit gesprek aanvragen. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag na de dag waarop de evaluatiebeslissing fysiek werd overhandigd. De precieze datum van de overhandiging vinden jullie in de jaarplanning [in deel III, punt 3]. We overhandigen de evaluatiebeslissing altijd aan je ouders en aan jou zelf. Naast een fysieke overhandiging stelt de school de evaluatiebeslissing ook digitaal ter beschikking.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld.

De termijn begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school met de beslissing wordt ontvangen. De aangetekende brief wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Er is dus een termijn van drie dagen om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bv. via e-mail, bij de directeur (bartschollen@montfort.be). Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag na de dag waarop de evaluatiebeslissing werd overhandigd.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de voorzitter van de delibererende klassenraad na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;

de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.

2. Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

vzw KODiD  
Aarschotsesteenweg 39  
3110 Rotselaar

Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Die brief versturen je ouders of geven je ouders op school af ten laatste de derde dag nadat aan hen: ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);

ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Deze termijn van drie dagen geldt ook als je ouders er voor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie'). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen vind je in (deel III, punt 3) van dit document. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

Als je op het einde van een 1<sup>ste</sup> leerjaar van de graad een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling hebt gekregen, kan het zijn dat je bij school- of studieverandering toch een oriënteringsattest krijgt van de delibererende klassenraad van dat 1<sup>ste</sup> leerjaar. Als je ouders die beslissing betwisten, kunnen ze ertegen in beroep gaan.

4. Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

## 4. Leefregels, afspraken, orde en tucht

### 4.1 Praktische afspraken en leefregels op school

#### Dagindeling

De dagindeling tijdens een normale lesdag ziet er uit als volgt:

8.20 u.	De eerste bel gaat - de poort sluit – leerlingen gaan naar hun klaslokaal
8.25 u.	De tweede bel gaat - de les begint
8.25 u. – 9.15 u.	Eerste lesuur
9.20 u. – 10.10 u.	Tweede lesuur
10.10u. – 10.25 u.	Pauze – bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
10.30 u. – 11.20 u.	Derde lesuur
11.25u. – 12.15 u.	Vierde lesuur
12.15 u. – 13.10 u.	Middagpauze - bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
13.15 u. – 14.05 u.	Vijfde lesuur
14.10 u. – 15.00 u.	Zesde lesuur
15.00 u. 15.10 u.	Pauze - bij het belsignaal gaan leerlingen naar hun klaslokaal
15.15 u. – 16.05 u.	Zevende lesuur
16.10 – 17.00 u.	Achtste lesuur - mogelijkheid tot avondstudie - inhaaltoetsen

## klasafspraken

### begin van de les

- wees op tijd
- hang je jas aan de kapstok
- ga rustig binnen
- ga in stilte zitten & houd het stil
- leg je materiaal al klaar

### verloop van de les

- steek je hand op bij een vraag
- gebruik je laptop enkel na toestemming
- luister naar elkaar en de leerkracht
- lach elkaar niet uit

### einde van de les

- pak enkel in na toestemming
- laat het lokaal netjes achter
- verlaat het lokaal pas na het belsegnaal

## laptop

- vervoeren in **hoes**
- elke dag meebrengen
- volledig opgeladen
- leerkracht bepaalt hoe en wanneer
- in locker tijdens middagpauze
- niet op de laptop op de speelplaats
- is geen zitkussentje :-)



## maximaal tot



## taken & toetsen

- **te laat afgeven** van een taak of opdracht?
  - bericht naar leerling en ouders
  - nog niets? Nulscore op de taak of opdracht
- **toets** vergeten **inhalen** na afspraak in planner?
  - nulscore op de toets
- **spieken** op een toets?
  - nulscore op de toets
  - nota 'Leefhouding op school'
- **spieken** op een examen?
  - gesprek directie, leerling & ouders
  - beslissing klassenraad over nulscore
  - strafstudie



## ben je afwezig (geweest)?

- eerst uitzieken
- **attest** → brievenbus secretariaat
  - ouders: max. 3 dagen, 4x per jaar
  - dokter
- **inhalen toetsen**
  - stuur een bericht naar of vraag na bij je leerkracht
  - 8ste uur op maandag, dinsdag en donderdag

## is je leerkracht afwezig?

- **vervangles of opdracht** leerkracht heeft voorrang!
- **geen opdracht?** → leerkracht beslist
  - buiten ontspannen? Eerst speelplaats opruimen!
  - binnen blijven? Werken voor school!
- **laptop?**
  - enkel voor schoolwerk
  - muziek luisteren met oortjes mag
- **thuis blijven/vroeger naar huis?**
  - mits toestemming ouders
  - na bericht van het secretariaat
  - opdracht thuis maken

## leren komen

## hulp nodig?

### vakinhoudelijk?

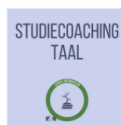
- vragen in de les
- Smartschoolbericht
- Flex/monitoraat

### leren & studeren?

- studietips vakleerkracht
- spreek (zorg)coördinator aan
- avondstudie
- studiecoaching

### persoonlijk?

- spreek leerkracht aan
- spreek (zorg)coördinator aan
- melding via meldknop
- discretieplicht



### wees op tijd

- voor 8.20u **op het schooldomein**
  - 1-3x te laat: geen gevolg
  - 4-10x te laat: om 8u op school
  - > 10x te laat: recht om thuis te blijven bij afwezige leerkracht verdwijnt
- voor het tweede belsignaal **in de les**
  - te vaak te laat? Gesprek coördinator

### persoonlijke bezittingen

- laat waardevolle spullen thuis
- teken je materiaal/kledij/jas met je volledige naam
- neem je materiaal (ook je jas!) mee naar het volgende lokaal
- laptop in laptoplocker



## heb respect voor jezelf, elkaar & elkaars materiaal



### sociale media

- **klas-chat**
  - = voor iedereen van de klas
  - = enkel voor schoolse zaken
- maak of deel geen **beeld-** of **geluidsopnames** zonder toestemming
- meld misbruik steeds



### kledij

- kled je net en verzorgd
- vermijd extreem uiterlijk vertoon

### wieltjes op het schooldomein

- **niet fietsen/geen auto's** tussen 8u en 16u30
- (brom)fietsen in een rek in de fietsenstalling
- laat **niets** achter in de **fietsenstalling**
  - ook geen LO-materiaal, jas...
- geen skates, skateboards, steps...
- school is **niet verantwoordelijk** voor diefstal of schade - **meld** vandalisme steeds bij de directie



## heb respect voor ons mooie schooldomein



### eten & drinken

- niet in **lokalen** en **gangen**
- gooi afval in de juiste **vuilnisbak**
- water drinken in de les kan met mate



### buiten

- loop niet op het **gras**
- picknick op een picknickplek op een geleende picknickdeken

### vandalisme

- bommetjes, vuurwerk & aanstekers/lucifers zijn verboden
- schrijven/tekenen/ stickers op banken, deuren, muren, fietsen vernielen... zijn verboden
- vernielen van materiaal school of andere leerling is verboden
- **meld** vandalisme steeds bij de directie

➡ ordemaatregel + vergoeden

## leerlingenparticipatie

- leerlingenraden
  - ECHO, feestraad, milieuraad, leerlingenraad, ZIN-ners
- culturele avonden/totaalspektakel
- naschoolse sportactiviteiten
  - veldloop, voetbal, basketbal, Obstacle run...
- naschoolse wedstrijden & olympiades
  - Latijn, Nederlands, Frans, Taal
  - biologie, chemie, fysica, geografie, STEM, wetenschappen, wiskunde
- 5de & 6de jaar: helpen bij restaurantdagen of opendeurdag



## iedereen hoort

### pesten & geweld

- zorg mee voor een **fijne sfeer**
  - in de klas: meewerken = ok
  - op de speelplaats
- sluit niemand uit
- ga **beleefd** en **respectvol** met elkaar om
- wordt er toch gepest?
  - doe niet mee
  - steun diegene die gepest wordt
  - doe een melding bij een leerkracht, je klastitularis, je (zorg)coördinator, de directie of via de meldknop



### smartphone/smartwatch

- **gebruik** van smartphone is **verboden** op schooldomein
  - uitzondering na toestemming leerkracht
- uit? 's ochtends wanneer je op de speelplaats toekomt
- aan? 's avonds wanneer je de speelplaats verlaten hebt
- smartwatch enkel om het uur te bekijken



#### betrapt?

- overhandig je toestel aan de leerkracht
- ga niet in discussie
- haal je toestel op het secretariaat op na je laatste les
- > 3x betrapt? Ordemaatregel



### pauzes - algemeen

- ga na de bel via de **kortste weg** naar buiten
- hang **niet** rond in de **gangen**/op het **toilet**
- ga **voor** het einde van de pauze naar het toilet & je locker
- ga **tijdens de middagpauze** naar het secretariaat indien nodig
- verlaat het schooldomein niet zonder toestemming
- onttrek je niet aan toezicht
  - dus niet naar de fietsenstalling, in het park...
- laat geen eten leveren

erbij!



### middagpauze - eten

- eigen lunchpakket?
  - op de speelplaats
  - op de picknickplekken op een geleende picknickdeken
  - in de BAR
    - tussen herfst- en krokusvakantie
    - bij slecht weer - zie schermen
- warm eten/soep?
  - refter - tijdsblok
  - na inschrijving
- eten vergeten?
  - soepbonnetje via secretariaat

### middagpauze - ontspannen

- leerlingenraderen, middagactiviteiten, sport...
- ballen uitlenen aan bordes lerarengang
  - leerlingenkaart
  - voetbal op de sportvelden
  - basketbal op de speelplaats
  - bal steeds terugbrengen
- OLC
  - werken voor school
  - lezen
  - afprinten & kopieën
- sneeuwballen gooien kan enkel op de sportvelden

### gezond

- drink water, thee of soep
- frisdrank, energiedranken, alcohol zijn verboden
- hele schooljaar door een gezond aanbod aan snacks in de BAR



## gezonde & duurzame school

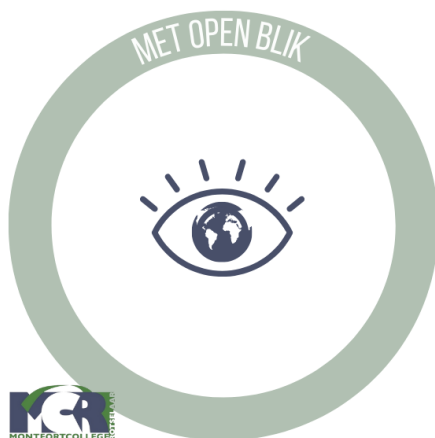


### duurzaam

- maak gebruik van fruit-, koeken-, brooddoos & drinkfles
- **vermijd wegwerpverpakkingen**
- gooi afval in de juiste vuilnisbak - sorteer

### veilig van & naar school

- enkel verzekerd voor de kortste weg van & naar school
- verzekeringsdocumenten via het secretariaat
- bij schooluitstappen met de fiets ben je verplicht een helm & fluohesje te dragen
  - te lenen op secretariaat tegen kleine vergoeding



### EHBO

ziek of geblesseerd bij naar school komen, tijdens les of pauze?

- **meld** je steeds **aan** op het secretariaat
- ziek? We mogen geen medicatie geven zonder toestemming van je ouders

### op andere vlakken

fout gemaakt?

- wees **eerlijk** en geef je fout toe
- **spreek** je leerkracht ná de les op een rustige manier **aan**

uit de les gezet? → frequent of ernstig

- ga niet in discussie
- ga naar het **secretariaat**. Zij verwijzen je door naar een (zorg)coördinator
- een (zorg)coördinator gaat met jou in gesprek en luistert zonder vooroordeel
- ga nadien in gesprek met je vakleerkracht en maak concrete afspraken

### op schools vlak

- laat je niet ontmoedigen
- vraag **hulp** → hulp nodig?

## fouten maken mag & kan



### drugsbeleid - regels & afspraken

- bezit, gebruik, onder invloed zijn, delen en dealen van alcohol, tabak(producten), cannabis en andere illegale drugs, energiedranken en gokken zijn **verboden** op school
- medicatie op voorschrift: enkel innemen op school met medisch attest
- medicatie zonder voorschrift: enkel innemen na schriftelijke toestemming ouders
- **gamen & gokken** op school zijn verboden

## veilige school



### drugsbeleid - procedures

#### vermoeden

- gesprek vanuit **bezorgdheid** met leerkracht en/of (zorg)coördinator
- indien nodig ouders contacteren

#### vaststelling

- leerling in veiligheid
- inbeslagname middelen
- gesprek met (zorg)coördinator of directie
- gesprek met ouders
- legale middelen?
  - ouders komen deze persoonlijk ophalen
- illegale middelen?
  - school kan politie contacteren

## 4.2 Privacy

- **Hoe en welke informatie houden we bij over je?**

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 3.4). Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk. Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je afwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met [de directie]. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring via de website [www.montfort.be](http://www.montfort.be). Als je vragen hebt over jouw privacyrechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kan je contact opnemen met [privacy@montfort.be](mailto:privacy@montfort.be).

- **Wat als je van school verandert?**

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt voor 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag hebt en de inhoud ervan toe te lichten. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, of verslag raadplegen via IRIS-CLB online.

Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

- **Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes ...)**

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant [opsomming van de verschillende publicatiekanalen] en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De

personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

- **Gebruik van sociale media**

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media. Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen hebben opgesteld.

- **Bewakingscamera's**

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

- **Doorzoeken van lockers**

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

- **Monitoringssoftware**

We verwachten van jou dat je jouw computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt.

Op de laptop wordt een 'Class Monitoring Software' geïnstalleerd (LanSchool Air). Met deze software kan de leerkracht tijdens de eigen les alle schermen van de laptops bekijken, de toegang tot internet tijdelijk blokkeren, de schermen tijdelijk blokkeren en zijn/haar scherm delen met de leerlingen. Deze software is enkel werkzaam tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk.

Ook de directie, de coördinatie en de ICT-coördinator kunnen uitzonderlijk ook de schermen bekijken tijdens de schooluren en op het schoolnetwerk.

Meer info hierover vind je in de laptopbrochure, die je op onze website vindt bij praktische info.

## 4.3 Gezondheid

- **Preventiebeleid rond drugs**

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in punt 4.4. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

- **Rookverbod**

Op het hele schooldomein geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten.

Het meebrengen of gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, snus, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort.

Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die de school organiseert, zoals extra-murosactiviteiten (zie punt 2.3). Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in punt 4.4. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

- **Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school**

- **Eerste hulp**

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Als je tijdens de praktijkvakken (PV), de kunstvakken (KV), de beroepsgerichte vorming (BGV), werkplekleren of de stageactiviteiten het slachtoffer bent van een ongeval, dan zal de preventiedienst van de school of van het bedrijf dit ongeval onderzoeken. De bedoeling van dit onderzoek is gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen.

- **Geneesmiddelen en medische handelingen op school**

- **Geneesmiddelen**

- **Je wordt ziek op school**

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school mogen wij geen medische handelingen stellen.

Wij beschikken over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige en gekende medicijnen, met name Dafalgan, Immodium en Antimetil. Enkel als je ouders vooraf toestemming hebben gegeven en wanneer de omstandigheden dat vereisen, zullen we je één van die geneesmiddelen in zeer beperkte mate aanbieden. Je ouders moeten op een lijstje aankruisen welke geneesmiddelen we je wel en niet mogen geven. Ze houden daarbij rekening met o.a. eventuele allergische reacties.

Elk gebruik van een geneesmiddel zullen we noteren in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dit register vernietigd of aan je ouders bezorgd.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

- **Toezien op het gebruik van geneesmiddelen**

Het kan gebeuren dat je tijdens de schooluren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een medicijnenattest dat zij vooraf moeten invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het

schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Het medicijnenattest kan je verkrijgen via de website van het Departement Onderwijs en Vorming of via het secretariaat.

- **Medische handelingen**

Je ouders kunnen ons vragen om medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. We bespreken dat met je ouders en je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

- **Medische verantwoordelijkheid tijdens meerdaagse uitstappen**

Je kan als leerling tijdens een meerdaagse reis met de school medicatie moeten nemen, ziek worden, ergens pijn krijgen, je verwonden, door een insect gestoken worden of iets dergelijks. We vragen daarom aan je ouders een lijstje mee te geven van de medicatie die je bij je hebt en die jij dus mag of moet nemen. Verder zullen we hen ook vragen dit lijstje aan te vullen met de stoffen waar je allergisch aan bent en die je dus niet mag nemen.

We willen je er verder op wijzen dat de begeleiders enkel bevoegd zijn om bij onschuldige ongemakken hulp te verlenen. Vandaar dat we vragen, aan al de ouders van leerlingen die langdurig of ernstig ziek geweest zijn in het lopende schooljaar, een doktersattest binnen te brengen waarin de arts bevestigt dat er geen beletsel is om deel te nemen aan deze reis.

Wanneer ernstige ingrepen nodig mochten blijken omwille van bijvoorbeeld een breuk zullen de begeleiders altijd contact met je ouders opnemen om de stappen die de school moet ondernemen te bespreken. Wanneer je ouders niet te bereiken zijn, zal de school de huisarts of zo nodig de schoolarts contacteren om advies in te winnen over verder te ondernemen stappen.

Verder geldt er binnen onze school ook een overeenkomst dat indien een leerling het programma niet langer kan volgen omwille van medische of andere redenen de leerling zo snel mogelijke gerespatieerd wordt, liefst binnen de vierentwintig uur. We zijn ervan overtuigd dat je ouders deze zorg op zich willen nemen. De begeleiders zullen daarbij de nodige assistentie verlenen zolang dit niet hun verantwoordelijkheid t.a.v. de groep in het gedrang of gevaar brengt.

## 4.4 Herstel- en sanctineringsbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons herstel- en sanctineringsbeleid.

Centraal in onze visie staat **verbinding**. Leerlingen worden via de leerlingenraad betrokken bij het opstellen van de leefregels en afspraken. Als een leerling één van deze regels overtreedt of moeilijk gedrag vertoont zullen we in de eerste plaats in gesprek gaan met deze leerling om de oorzaak te achterhalen en de emoties hierbij te kaderen. We zoeken naar een manier om de schade te herstellen. Dit kan gaan van excuses aanbieden, over het herstellen van de fysieke schade tot het uitzitten van een sanctionering. Het uiteindelijke doel is herstel van de relatie en het voorkomen van nieuwe inbreuken.

Bij **regelovertrekend gedrag** is de lijn duidelijk. De school heeft, in overleg met leerkrachten, leerlingen en ouders, bepaalde regels vastgelegd. Iedereen dient zich aan deze regels te houden. Leerkrachten en opvoedend personeel spreken leerlingen die de regels overtreden hier op aan, zowel in de klas als in de gebouwen en op het domein. Als gedrag herhaald wordt zal dit verder opgevolgd worden door de coördinator of de directeur. Er wordt altijd gevolg gegeven aan regelovertrekend gedrag.

Bij **moeilijk gedrag** ligt dit anders. We maken onderscheid tussen moeilijk gedrag van leerlingen dat niet ernstig is en/of dat niet frequent voorkomt en moeilijk gedrag dat ernstig is of frequent herhaald wordt.

De ernst van moeilijk gedrag is steeds context gebonden en afhankelijk van de interpretatie van de leerkracht. Zo kan ongepast gedrag of taalgebruik al vanaf de eerste keer als ernstig worden beschouwd en ook als dusdanig behandeld worden. Bij ernstig of frequent moeilijk gedrag zal de leerling de klas verlaten en een gesprek doen met de coördinator. Nadien volgt steeds een gesprek met de leerkracht, met bindende afspraken. Als deze afspraken niet nagekomen worden volgt opnieuw een gesprek met de coördinatie en eventuele sanctionering.

De klassenleerkracht volgt de leerling op via het LVS, maar moet zelf geen actie ondernemen. Orde- en tuchtmaatregelen worden uitgesproken door coördinatie en/of directie.

Leerkrachten kunnen steeds eigen klasafspraken maken, maar deze mogen niet ingaan tegen de leefregels en het schoolreglement. Leerkrachten kunnen gevolg geven aan moeilijk gedrag, maar de genomen maatregelen vallen steeds onder de lijst die in de visietekst is opgenomen. Andere maatregelen worden eerst met de coördinatie besproken.

#### **4.4.1 Begeleidende maatregelen**

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

een gesprek met de klassenleraar, coördinator, zorgcoördinator of lid van de directie

een begeleidingsovereenkomst

Hierin leggen we samen met jou een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Je krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de begeleidingsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.

Een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT)

Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dit kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject in samenspraak met jou en je ouders en het CLB.

Een lesvolgkaart

Als leraren en begeleiders van oordeel zijn dat jouw gedrag moet worden bijgestuurd, kunnen zij, in overleg met jou, enkele aandachtspuntjes op een lesvolgkaart vermelden. Je laat die kaart op het einde van elke les paraferen. Een volgkaart dient om je positieve gedragingen te stimuleren, er is geen straf aan verbonden.

- Een begeleidingsplan

Hier verloopt de procedure zoals bij een lesvolgkaart. Als leraren en begeleiders van oordeel zijn dat, ondanks meerdere verwittigingen, jouw gedrag niet beantwoordt aan de verwachtingen, kunnen zij bindende gedragsregels vastleggen en die in een begeleidingsplan verwoorden. Dit gebeurt via een begeleidende klassenraad, in overleg met de graadcoördinator en de directie. Jij tekent dit om aan te geven dat jij jouw gedrag wil bijsturen. Aan je ouders vragen we niet of zij akkoord gaan met wat in het begeleidingsplan staat, maar of zij willen ondertekenen ter kennisname. Door dit document te ondertekenen geven ze bovendien te kennen dat ze samen met de school jou willen begeleiden bij de realisatie van de gemaakte afspraken. De school van haar kant engageert zich om wekelijks de mogelijkheid tot een gesprek te voorzien. Het niet-tekenen betekent dat men de voorgestelde afspraken weigert na te leven waardoor het onderwijs- of vormingsgebeuren onmogelijk wordt. De school kan dan een tuchtmaatregel nemen.



## 4.4.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen steeds uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken zijn:

- Een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- Een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- Een bemiddelingsgesprek;
- No Blame-methode;
- Een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij per brief op de hoogte.

## 4.4.3 Ordemaatregelen

### 4.4.3.1 Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

### 4.4.3.2 Welke ordemaatregelen zijn er?

een verwittiging;

strafwerk;

de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de coördinatie of leerlingenbegeleiding. Daar volgt, na contact met de betrokken leerkracht, een beslissing m.b.t. een bijsturing;

een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;

verplichte aanwezigheid vanaf 08.00 uur;

een 8<sup>ste</sup> lesuur op maandag, dinsdag of donderdag, steeds na verwittiging van je ouders;

een strafstudie op woensdag namiddag of op vrijdag na de lessen

Deze sanctie hoort bij:

- ongepast taalgebruik, ongepast seksueel gedrag
- onfatsoenlijke houding tijdens uitstappen
- herhaald negeren van andere ordemaatregelen
- geweld, vandalisme, spijbelen
- zonder toestemming het terrein van de school verlaten of zich begeven op verboden terrein (bv. park, weiden achter de boerderij, werkhuis...)
- handel drijven zonder toestemming
- roken, drankmisbruik, bezit van alcoholische drank

- schending van de wet op de privacy

Deze lijst is niet limitatief!

Afhankelijk van de omstandigheden zal in overleg met de leerling:

- een schriftelijke opdracht gegeven worden die niet vakgebonden is;
- een aantal werktaken worden opgegeven waarbij leerlingen zich engageren ten dienste van de gemeenschap. Indien zij deze taken naar behoren uitvoeren mogen zij ook één uur vroeger naar huis dan leerlingen die kiezen voor schriftelijk werk. Zij tonen hierdoor immers dat ze ook een constructieve bijdrage willen leveren aan het geheel
- uitzonderlijke schriftelijke studie toegelaten worden. We denken dan in eerste instantie aan jongeren die zeer moeilijk achter de boeken blijven.

Een uitsluiting uit de klas, onder toezicht en voor maximum één dag.

Al deze vormen van sanctionering kunnen ook op de vrije dagen na de examens toegekend worden.

Bij strafstudie en/of uitsluiting worden je ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. De brief wordt de dag na ontvangst ondertekend terug afgegeven op het secretariaat.

Alleen om ernstige redenen, zoals bijvoorbeeld medische redenen en wettelijke verplichtingen, kan de directie een strafstudie verzetten. Leerlingen die de datum van hun strafstudie zelf verplaatsen, verdubbelen hun straf.

Als je niet komt opdagen wordt de sanctie automatisch verdubbeld.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

#### **4.4.4 Tuchtmaatregelen**

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen\* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

##### **4.4.4.1 Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?**

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;

als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;

als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

##### **4.4.4.2 Welke tuchtmaatregelen zijn er?**

je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen (zie punt 4);

je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

##### **4.4.4.3 Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?**

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

#### 4.4.4.4 Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag\* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leercentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directeur of zijn afgevaardigde na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen\* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 4.4.4.7).

#### 4.4.4.5 Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur of ze geven het beroep op school persoonlijk af. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. We geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

VZW KODiD

Aarschotsesteenweg 39

3110 Rotselaar

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen\*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.  
Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders er voor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op school

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
  - het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie'] . In die beroepscommissie zitten

zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen\* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen\* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

#### **4.4.4.6 Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure:**

We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.

Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.

Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.

Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar (d.i. 31 augustus of 31 januari voor een Se-n-Se), blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.

Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.

Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10<sup>de</sup> lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.

Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

#### **4.4.4.7 Wat is een preventieve schorsing?**

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;

wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

#### 4.4.5 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

#### 4.5 Klachtenregeling

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur of zijn afgevaardigde. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen) of

via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie,

Guimardstraat 1, 1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie

## Deel III – Informatie

---

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

### 1. Wie is wie?

Graag stellen we je de volgende organen en mensen voor die mee instaan voor de organisatie van onze school.

#### Het schoolbestuur

De vzw KODiD is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en ze schept de noodzakelijke voorwaarden voor een adequaat verloop van het onderwijs.

Voorzitter van de vzw KODiD is de heer Jos Petes.

De administratieve zetel is gelegen in de Aarschotsesteenweg 39, 3110 Rotselaar.

#### De scholengemeenschap

- De school maakt deel uit van de Katholieke Scholengemeenschap Haacht (SGKSO Haacht)
- Scholen aangesloten bij de scholengemeenschap:
  - Don Bosco-Instituut ASO Haacht
  - Don Bosco Middenschool Haacht
  - Don Bosco-Instituut TSO/BSO Haacht
  - Montfortaans Seminarie Rotselaar
  - Sint-Angela-Instituut Tildonk
  - Sint-Michielsinstituut Keerbergen

#### De directie

- Pedagogisch directeur: Dhr. Bart Schollen
- Directeur organisatie & leefomgeving: Dhr. Wim Reynders
- Directeur IKZ & zorg: Mevr. Martien Limerkens

#### De graadcoördinatoren en zorgcoördinatoren

Als je het moeilijk hebt met jezelf of je omgeving, als je het antwoord niet meer weet op tal van vragen die door je hoofd gaan...kan je niet alleen een luisterend oor vinden bij de vakleerkracht of klassenleerkracht, de graadcoördinatoren maar zeker ook bij de zorgcoördinatoren.

Deze mensen hebben hun lokaal op de eerste verdieping in Alveus. Tijdens elke recreatie is er permanentie. Mocht het je echt teveel worden tijdens de les, kan je daar ook terecht voor een babbel.

- Graadcoördinatoren:
  - Eerste graad: Mevr. Marijke Crab
  - Tweede Graad: Dhr. Wim Reynders
  - Derde graad: Dhr. Bart Dierickx
- Zorgcoördinatoren:
  - Eerste graad: Mevr. Els Janssens
  - Tweede graad: Mevr. Martien Limerkens
  - Derde graad: Mevr. Hanneke Vlieghe

## Het kaderteam

De graad- en zorgcoördinatoren vormen samen met de directie het kaderteam van de school. Het kaderteam vergadert wekelijks en bepaalt de pedagogische richting die de school uitgaat.

## De cel leerlingenbegeleiding

De cel leerlingenbegeleiding wordt gevormd door de mensen van het CLB, de directie, de graadcoördinatoren, een secretariaatsmedewerker en de zorgcoördinatoren. De cel wordt voorgezeten door de directeur IKZ & zorg.

De leden van de cel leerlingenbegeleiding hebben geen beroepsgeheim, maar wel discretieplicht, spreekrecht en meldingsplicht. Je mag ervan overtuigd zijn dat ze discreet omgaan met informatie die jij als leerling hen toevertrouwt. Ze handelen steeds vanuit een respect voor jou als persoon en in jouw belang.

## De schoolraad

De schoolraad bestaat uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap. Deze raad pleegt overleg met en geeft advies aan het schoolbestuur over een aantal aangelegenheden, die decretaal zijn vastgelegd.

## Het comité voor preventie en bescherming op het werk.

Het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) vergadert maandelijks en waakt samen met de preventieadviseur over het welzijn van iedere betrokkene bij het schoolleven.

## Het lokaal onderhandelingscomité

Het decretaal bepaald lokaal onderhandelingscomité (LOC) heeft een aantal bevoegdheden waardoor leraren nauwer betrokken worden bij de algemene organisatie van het schoolgebeuren.

Het LOC vergadert vijfmaal per jaar en brengt verslag uit aan het lerarenkorps.

- **De beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting**

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen. Deze commissie is paritair samengesteld uit minstens 2 externe leden en minstens 2 interne leden (zijnde een lid van het schoolbestuur en/of een lid van de school)

- **De beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald**

In de tweede fase in de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen. Deze commissie is paritair samengesteld uit minimaal 2 externe leden en minstens 2 interne leden (zijnde de voorzitter van de delibererende klassenraad en een lid van het schoolbestuur).

## Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB Brabant Oost, afdeling Keerbergen, Molenstraat 42 3140 Keerbergen. Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Jij en je

ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [naam van het CLB]. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's of in één van de vestigingen van het [naam + adres van het CLB]. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of van een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) kan je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- o de begeleiding van spijbelgedrag;
- o systematische contactmomenten
- o het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor vijf keer in een schoolloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kun je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kunt wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kunt dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangsbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw



bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- o de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- o de hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele schoolloopbaan kun je niet doen.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kan je als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

### **Het Leersteuncentrum**

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant.

Adres: Sint Janshof, Nekkerspoelstraat 358b, 2800 Mechelen? Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij volgend aanspreekpunt: Ilse van Vlierberghe.

### **Het ondersteuningsnetwerk**

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant.

Adres: Sint Janshof, Nekkerspoelstraat 358b, 2800 Mechelen

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij volgend aanspreekpunt: Ilse van Vlierberghe – Joke Langmans.

## **2. Studieaanbod**

Voor het studieaanbod verwijzen we naar de infobrochure en de website.

## **3. Jaarkalender**

Voor de jaarkalender verwijzen naar de bijlage bij dit schoolreglement.

De uitgestelde proeven voor het schooljaar 2024-2025 worden ingepland op maandag 25 en dinsdag 26 augustus. De deliberatie volgt op woensdag 27 augustus.

## **4. Jouw administratief dossier**

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

De school moet zich bij elke nieuwe inschrijving baseren op een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart, een uittreksel uit bevolkings-, vreemdelingen-, of wachtregister.

De school gaat zelf na via databank (Discimus) welk studiebewijs (bv. getuigschrift van basisonderwijs) je hebt gehaald.

## 5. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij leraren en opvoeders. Ook de zorgcoördinatoren en de coördinatoren zijn er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

### 5.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

### 5.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

#### Wat is dit?

Op school kan je praten met allerlei personeelsleden: leraren, opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

### 5.3 Een dossier

Je begrijpt dat een zorgcoördinator niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in [deel II, punt 4.1]. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

### 5.4 De cel leerlingenbegeleiding

De cel leerlingenbegeleiding wordt gevormd door de mensen van het CLB, de directie, de graadcoördinatoren, een secretariaatsmedewerker en de zorgcoördinatoren.

Regelmatig bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

### 5.5 Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

## 6. Waarvoor ben je verzekerd?

Onze schoolverzekering dekt zowel Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA) als Lichamelijke ongevallen. Schade moet zo snel mogelijk bij de directie gemeld worden.

Omdat de BA aanvullend is voor leerlingen, houdt dit in dat bij persoonlijke aansprakelijkheid van de leerling eerst de gezinspolis (familiale verzekering) wordt aangesproken en pas in tweede instantie de schoolpolis.

Bovendien dekt ze alleen activiteiten in verband met het schoolleven, dus niet op de weg van en naar school.

## 7. Zet je in voor de school als vrijwilliger

Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Hier vind je meer informatie over de manier waarop we dit organiseren. Voor de volgende activiteiten doen we zoal beroep op vrijwilligers:

- Infoavonden
- Restaurantdag
- Opendeurdag
- Sportdagen
- Uitstappen
- Klusdagen
- ...

### Organisatie

De vzw KODiD

### Verzekeringen

Verplichte verzekering

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fidea. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fidea. Je kan de polis inkijken op het schoolsecretariaat.

### Vergoedingen

Vrijwilligersactiviteiten zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding.

### Deontologie

Aan vrijwilligers kan worden gevraagd om een uittreksel uit het strafregister (model 2) te bezorgen.

### Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Teleonthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

## BIJLAGEN BIJ DIT SCHOOLREGLEMENT

1. Kalender
2. Financiële bijdragen
3. Wetenschapslokalen – OLC
4. Lichamelijke Opvoeding
5. Verkeersveiligheid



# Schoolreglement

## 2024-2025

### Bijlage 1: kalender



Versie 1 september 2024

## Montfortcollege - Schooljaar 2024-2025 - leerlingen

		Augustus		September		Oktober		November		December		Januari					
do	1		zo	1		di	1	Start to study 6	vr	1	Allerheiligen	zo	1		wo	1	Nieuwjaar
vr	2		ma	2	Welkom!	wo	2		za	2	Allerzielen	ma	2	Sperp. 1+2	do	2	
za	3		di	3		do	3		zo	3		di	3	Begin ex. 5+6	vr	3	
zo	4		wo	4	Titudagen 1	vr	4		ma	4		wo	4	Begin ex. 3+4	za	4	
ma	5		do	5	Titudagen 1+2	za	5	Restaurantdagen	di	5		do	5		zo	5	
di	6		vr	6	Titudagen 1+2	zo	6	Restaurantdagen	wo	6		vr	6		ma	6	Start OR pasta/wijn
wo	7		za	7		ma	7		do	7		za	7		di	7	
do	8		zo	8		di	8	Klassenraden: namiddag vrij	vr	8		zo	8		wo	8	
vr	9		ma	9		wo	9		za	9		ma	9	Begin ex. 1+2	do	9	OC
za	10		di	10	Fotograaf	do	10		zo	10		di	10		vr	10	
zo	11		wo	11		vr	11		ma	11	Wapenstilstand	wo	11		za	11	
ma	12		do	12		za	12		di	12		do	12		zo	12	
di	13		vr	13		zo	13		wo	13	Cult. Avond Modern	vr	13		ma	13	
wo	14		za	14		ma	14	Klassenraden: namiddag vrij	do	14		za	14		di	14	
do	15		zo	15		di	15		vr	15		zo	15		wo	15	
vr	16		ma	16		wo	16		za	16		ma	16	Einde examens	do	16	
za	17		di	17	Infoavond nieuwe lln	do	17		zo	17		di	17	Vrij/inhaalex.	vr	17	
zo	18		wo	18		vr	18	VR1/pr. dag 1+2/lncont 1-4	ma	18		wo	18	Vrij/inhaalex.	za	18	
ma	19		do	19		za	19		di	19		do	19	Vrij/OC	zo	19	
di	20		vr	20		zo	20		wo	20		vr	20	Bezinning/OC	ma	20	
wo	21		za	21		ma	21		do	21		za	21		di	21	
do	22		zo	22		di	22	OC 1-6	vr	22	Wafelverkoop 6de jaar	zo	22		wo	22	Relavo 4
vr	23		ma	23		wo	23		za	23		ma	23		do	23	Relavo 4
za	24		di	24		do	24		zo	24		di	24		vr	24	Relavo 4/X-MOS
zo	25		wo	25		vr	25		ma	25		wo	25	Kerstmis	za	25	
ma	26		do	26		za	26		di	26	Sperp. 5+6	do	26		zo	26	
di	27		vr	27	Sportdag 4+5+6	zo	27		wo	27	Sperp. 3+4	vr	27		ma	27	
wo	28		za	28		ma	28		do	28		za	28		di	28	
do	29		zo	29		di	29		vr	29	VR2 - Sint	zo	29		wo	29	
vr	30		ma	30		wo	30		za	30		ma	30		do	30	
za	31					do	31					di	31		vr	31	Ped. Studiedag

Februari		Maart		April		Mei		Juni		Juli						
za	1	za	1	di	1	Inhaalex. 1+2	do	1	Feest van de Arbeid	zo	1	di	1	Intakegesprekken		
zo	2	zo	2	wo	2	1-4 thuis	vr	2		ma	2	Sperp. 4+5	wo	2	Intakegesprekken	
ma	3	Lokale vrije dag	ma	3	do	3	1-4 thuis	za	3		di	3		do	3	
di	4		di	4	vr	4	Vastendag/rapport/lin cont. 1-4	zo	4		wo	4	Sperp. 3/begin ex 6	vr	4	
wo	5		wo	5	za	5	Aswoensdag	ma	5		do	5	Sperp. 1+2/begin ex 4+5	za	5	
do	6		do	6	zo	6		di	6		vr	6		zo	6	
vr	7	VR 1+2+3	vr	7	ma	7		wo	7		za	7		ma	7	
za	8		za	8	di	8		do	8	OC 1-6	zo	8	Pinksteren	di	8	
zo	9		zo	9	wo	9		vr	9		ma	9	Pinkstermaandag	wo	9	
ma	10	ID-dagen 3	ma	10	do	10		za	10	MCR Obstacle Run	di	10		do	10	
di	11	ID-dagen 3	di	11	vr	11	Infoavond kandidaat leerlingen	zo	11		wo	11	Begin ex. 3	vr	11	Feest v.d. Vlaamse Gemeenschap
wo	12		wo	12	za	12		ma	12	VI toets Nederlands	do	12	Begin ex. 1+2	za	12	
do	13		do	13	zo	13		di	13		vr	13		zo	13	
vr	14		vr	14	ma	14		wo	14		za	14		ma	14	
za	15		za	15	di	15	Opendeurdag	do	15		zo	15		di	15	
zo	16		zo	16	wo	16		vr	16		ma	16		wo	16	
ma	17		ma	17	do	17	Sperperiode 1+2	za	17		di	17		do	17	
di	18	SOHO+ 4	di	18	vr	18		zo	18		wo	18	Einde examens 6	vr	18	
wo	19		wo	19	za	19	Sperperiode 3	ma	19		do	19	Einde ex 1-5/inhaalex. 6/vrij 6	za	19	
do	20		do	20	zo	20	Pasen	di	20		vr	20	Vrij/inhaalex./galabal	zo	20	
vr	21	Afhaal OR pasta/wijn	vr	21	ma	21	Digitaal rapport 1+2+3	wo	21	Paasmaandag	za	21		ma	21	Nationale Feestdag
za	22		za	22	di	22		do	22		zo	22		di	22	
zo	23		zo	23	wo	23	Begin reis 6	vr	23		ma	23	Vrij/inhaalex.	wo	23	
ma	24		ma	24	do	24	Begin ex. 1+2+3/ studiekeuzenam. 4	za	24	Projectdag 1+2/richt spec 3+4	di	24	Vrij/proclamatie	do	24	
di	25	SOHO+2	di	25	vr	25		zo	25	Oud-leerlingenbar	wo	25	Vrij	vr	25	
wo	26		wo	26	za	26	Begin reis 5/einde ex. 3	ma	26		do	26	Vrij/OC 1-5	za	26	
do	27		do	27	zo	27		di	27	Sportdag 1+2+3	vr	27	OC 1-5/slotviering	zo	27	
vr	28		vr	28	ma	28	Einde reis 5+6	wo	28	VR/sperp. 6	za	28		ma	28	
			za	29	di	29		do	29	VI. Toets wisk	zo	29		di	29	
			zo	30	wo	30		vr	30	Culturele Avond Klassiek	ma	30	Vrij	wo	30	
			ma	31			Einde ex. 1+2	za	31					do	31	



# Schoolreglement 2024-2025

## Bijlage 2: financiële bijdrage

De financiële bijdragen voor 2024-2025 zijn een raming gebaseerd op de bijdragen 2023-2024



Versie 1 september 2024

vzw KODiD | Aarschotsesteenweg 39 | 3110 Rotselaar



**1STE JAAR PROJECT EN FLEX**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 254.10 euro *Huurboeken 4.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 10.78 euro *Ringmap godsdienst 1.80 euro *Materiaal STEM 9.00 euro (voor IIn project en talentuur STEM) *Materiaal talentuur handwerk 4.73 euro *Materiaal talentuur natuurexploratie 1.41 euro *Materiaal talentuur sport 0.51 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 19.02 euro *Kennismakingsdagen 148.84 euro *Sessie rolstoelbasket (voor IIn talentuur sport) 3.54 euro *Talentuur sport 0.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Projectdag 2.30 euro *Excursie Hidrodoe Herentals 30.48 euro *Terreinstudie aardrijkskunde 0.29 euro *Projectdag graffiti 20.30 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro	*Skireis 725.00 euro	*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit handwerk 6.94 euro *Graffitiplaatje 1.90 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren. Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 29.54 euro

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 1 PROJECT EN FLEX 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1	21.20 euro	*Leesboek Nederlands : Yasmina en de aardappeleters	4.50 euro
*C'est parti 1 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 1 Leerwerkboek	16.50 euro		
*Curieus 1 Leerwerkboek	23.85 euro		
*Hub - Game on	5.00 euro		
*Hub - Grinta	5.00 euro		
*Hub - Plankenkoorts	5.00 euro		
*Hub - Vita	5.00 euro		
*Boost! 1 Leerwerkboek	13.00 euro		
*Explo 1 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Campus Nederlands 1 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Intelligente techniek	6.60 euro		
*DOEZO – Techniek interactief	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek op je bord	6.60 euro		
*Delta Nova 1A - LP 2019	26.20 euro		
*Delta Nova 1B - LP 2019	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**1STE JAAR KLASSIEKE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 278.10 euro *Huurboeken 4.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal techniek 10.78 euro *Ringmap godssdienst 1.80 euro *Materiaal STEM 9.00 euro (voor IIn talentuur STEM) *Materiaal talentuur handwerk 4.73 euro *Materiaal talentuur sport 0.51 euro *Materiaal talentuur natuurexploratie 1.41 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 19.02 euro *Kennismakingsdagen 148.84 euro *Excursie Velzeke 20.15 euro *Sessie rolstoelbasket (voor IIn. talentuur sport) 3.54 euro *Talentuur sport 0.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Projectdag 2.30 euro *Terreinstudie aardrijkskunde 0.29 euro *Projectdag graffiti 20.30 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Woordpakket Pegasus 12.00 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro	*Skireis 725.00 euro	*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro *Middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit handwerk 6.94 euro *Graffitiplaatje 1.90 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren. Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 27.69 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 1 KLASSIEKE TALEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 1	21.20 euro	*Lectuur Nederlands : Yasmina en de aardappeleters	4.50 euro
*C'est parti 1 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 1 Leerwerkboek	16.50 euro		
*Curieus 1 - Leerwerkboek	23.85 euro		
*Pegasus novus 1 Leerwerkboek	24.00 euro		
*Hub - Game on	5.00 euro		
*Hub - Grinta	5.00 euro		
*Hub - Plankenkoorts	5.00 euro		
*Hub - Vita	5.00 euro		
*Boost! 1 Leerwerkboek	13.00 euro		
*Explo 1 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Campus Nederlands 1 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Intelligente techniek	6.60 euro		
*DOEZO – Techniek interactief	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek op je bord	6.60 euro		
*Delta Nova 1A - LP 2019	26.20 euro		
*Delta Nova 1B - LP 2019	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**2DE JAAR KLASSIEKE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 280.50 euro *Huurboeken 3.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 5.08 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Projectdag stickerworkshop 15.23 euro *Sportdag 22.22 euro *Excursie Tongeren 21.82 euro *Teambuildingsdagen 96.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Excursie Markt Waver 22.60 euro *Excursie EducaThor Genk 28.75 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Woordpakket Pegasus 12.00 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 35.74 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 KLASSIEKE TALEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 2 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Let's Connect 2 From te Start	29.00 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	23.85 euro		
*Pegasus novus 2 Leerwerkboek	24.50 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	19.00 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Gelanceerd met techniek	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek in de maak	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek met de mbot	6.60 euro		
*DOEZO - Voedzame techniek	6.60 euro		
*Delta Nova 2A	26.20 euro		
*Delta Nova 2B	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**2DE JAAR MODERNE TALEN EN WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 301.21 euro *Huurboeken 3.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 5.08 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Projectdag stickerworkshop 15.23 euro *Sportdag 22.22 euro *Teambuildingsdagen 96.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Excursie Markt Waver 22.60 euro *Excursie EducaThor Genk 28.75 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 38.99 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 MODERNE TALEN EN WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
* Polaris 2 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Let's Connect 2 From the Start	29.00 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	23.85 euro		
*FAN! - Leerwerkboek	19.50 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	19.00 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Gelanceerd met techniek	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek in de maak	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek met de mbot	6.60 euro		
*DOEZO - Voedzame techniek	6.60 euro		
*Wonder - Leerwerkboek	25.71 euro		
*Delta Nova 2A	26.20 euro		
*Delta Nova 2B	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		



**2DE JAAR STEM-WETENSCHAPPEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 256.00 euro *Huurboeken 3.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek	*Stem-Olympiade 3.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal STEM 10.00 euro *Materiaal techniek 5.08 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Projectdag stickerworkshop 15.23 euro *Sportdag 22.22 euro *Teambuildingsdagen 96.75 euro *Excursie STEM 3.00 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Excursie Markt Waver 22.60 euro *Excursie EducaThor Genk 28.75 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 45.41 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 STEM-WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 2 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Let's Connect 2 From the Start	29.00 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	23.85 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	19.00 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Gelanceerd met techniek	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek in de maak	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek met de mbot	6.60 euro		
*DOEZO - Voedzame techniek	6.60 euro		
*Delta Nova 2A	26.20 euro		
*Delta Nova 2B	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**2DE JAAR MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 289.20 euro *Huurboeken 3.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 5.08 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Projectdag stickerworkshop 15.23 euro *Sportdag 22.22 euro *Teambuildingsdagen 96.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Excursie Markt Waver 22.60 euro *Excursie EducaThor Genk 28.75 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 36.88 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 2 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*Let's Connect 2 From the Start	29.00 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Curieus 2 – Leerwerkboek	23.85 euro		
*LEF! – 2A (5 modules)	33.20 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	19.00 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Gelanceerd met techniek	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek in de maak	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek met de mbot	6.60 euro		
*DOEZO - Voedzame techniek	6.60 euro		
*Delta Nova 2A	26.20 euro		
*Delta Nova 2B	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**2DE JAAR ECONOMIE EN ORGANISATIE  
LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 297.61 euro *Huurboeken 3.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Workshop vastendag 5.00 euro	*T-shirt klas 6.11 euro *Materiaal Beeld 8.00 euro *Materiaal techniek 5.08 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Projectdag stickerworkshop 15.23 euro *Sportdag 22.22 euro *Teambuildingsdagen 96.75 euro *Opera Caramba 5.82 euro *Excursie Markt Waver 22.60 euro *Excursie EducaThor Genk 28.75 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Materiaal middagactiviteit atelier 1.84 euro *Materiaal middagactiviteit kaarsen gieten 3.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro *Materiaal middagactiviteit keramiek 4.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 39.39 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 2 ECONOMIE EN ORGANISATIE 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 2 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Knock-out (Cis Meijer)	3.00 euro
*BUZZ 2	41.61 euro		
*Let's Connect 2 From the Start	29.00 euro		
*C'est parti 2 Leerwerkboek	33.50 euro		
*Memoria 2 Leerwerkboek	20.00 euro		
*Curieus 2 - Leerwerkboek	23.85 euro		
*Explo 2 Leerwerkboek	19.00 euro		
*Campus Nederlands 2 Leerwerkboek plus	28.50 euro		
*DOEZO - Gelanceerd met techniek	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek in de maak	6.60 euro		
*DOEZO - Techniek met de mbot	6.60 euro		
*DOEZO - Voedzame techniek	6.60 euro		
*Delta Nova 2A	26.20 euro		
*Delta Nova 2B	26.20 euro		
*Digitale wereldatlas	5.35 euro		

**3DE JAAR LATIJN 4**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 309.10 euro *Huurboeken 12.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Excursie Trier 29.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro *Woordkaartjes Pegasus 17.50 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 47.80 euro.

### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 LATIJN 4 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Ik geef je de zon (Nelson)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Storia Classic leerboek	32.00 euro	*Lectuur Nederlands : Eén mens is genoeg (Beerten)	1.00 euro
*Pegasus novus 3 bronnenboek	20.00 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Pegasus novus 3 werkboek	22.50 euro		
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 3 Leerwerkboek deel A doorstroomfinaliteit 4 uur	26.50 euro		
*Delta 3 Leerwerkboek deel B doorstroomfinaliteit 4 uur	26.50 euro		



**3DE JAAR LATIJN 5**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 354.30 euro *Huurboeken 12.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Excursie Trier 29.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro *Woordkaartjes Pegasus 17.50 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 47.80 euro.

### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 LATIJN 5 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Ik geef je de zon (Nelson)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Storia Classic leerboek	32.00 euro	*Lectuur Nederlands : Eén mens is genoeg (Beerten)	1.00 euro
*Pegasus novus 3 bronnenboek	20.00 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Pegasus novus 3 werkboek	22.50 euro		
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 3 Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	69.20 euro		
*Delta 3 Opdrachtenboek doorstroomfinaliteit 5 uur	29.00 euro		

**3DE JAAR NATUURWETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 322.50 euro *Huurboeken 13.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Excursie Gent 29.48 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 48.49 euro.

### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 NATUURWETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 2u	25.85 euro	*Lectuur Nederlands : Ik geef je de zon (Nelson)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 2u	25.85 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Nederlands : Het vreemde verhaal van dr. Jekyll en de heer Hyde	1.00 euro
*Focus Fysica 3.2 Leerwerkboek	22.00 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*Storia Classic leerboek	32.00 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro	*Lectuur Nederlands : Eén mens is genoeg (Beerten)	1.00 euro
*Delta 3 leerboek doorstroomfinaliteit 5u	69.20 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Delta 3 opdrachtenboek doorstroomfinaliteit 5u	29.00 euro		

**3DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 342.50 euro *Huurboeken 12.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Excursie Gent 25.70 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 54.89 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 HUMANE WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*Antropia 3 Pakket HW : 3 leerwerkboeken	75.90 euro	*Lectuur Nederlands : Het vreemde verhaal van dr. Jekyll en de heer Hyde	1.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	18.00 euro	*Lectuur Nederlands : Eén mens is genoeg (Beerten)	1.00 euro
*Storia Classic leerboek	32.00 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 3 LWB deel A doorstroomfinaliteit 4u	26.50 euro		
*Delta 3 LWB deel B doorstroomfinaliteit 4u	26.50 euro		

**3DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 293.60 euro *Huurboeken 10.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Excursie brouwerij Haacht 10.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 53.51 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 4 2024-2025**

<b>GEKOCHTE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Markt 3 Leerwerkboek	27.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	18.00 euro		
*Storia Classic leerboek	32.00 euro		
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 3 Leerwerkboek deel A doorstroomfinaliteit 4 uur	26.50 euro		
*Delta 3 Leerwerkboek deel B doorstroomfinaliteit 4 uur	26.50 euro		



**3DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 338.8 euro *Huurboeken 10.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro	*Materiaal Beeld 8.00 euro *Klas T-shirt 6.11 euro *Materiaal ARVO Beeld petten 1.49 euro *Ringmap beeld 1.80 euro	*Sportdag 30.42 euro *Stadsbezoek Namen 33.17 euro *ID-dag 1 12.75 euro *ID-dag 2 2.55 euro *Verkeersdag 2.50 euro *Excursie brouwerij Haacht 10.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 53.51 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 3 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 5 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 3 Leerwerkboek	22.20 euro	*Lectuur Nederlands : De laatsten (Quinn)	1.00 euro
*Genie Biologie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Op het einde gaan ze allebei dood (Silvera)	1.00 euro
*Genie Chemie 3 leerschrift 1u	22.50 euro	*Lectuur Nederlands : Promille (Vreeswijk)	3.00 euro
*Markt 3 Leerwerkboek	27.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het duel (Grossman)	1.00 euro
*New Ace 3 Leerwerkboek	24.50 euro	*Lectuur Nederlands : De jongen in de gestreepte pyjama (Boyne)	2.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : De Honden (Stratton)	1.00 euro
*C'est parti 3 Leerwerkboek	33.50 euro	*Lectuur Frans : Le petit Nicolas	1.50 euro
*Focus Fysica 3.1 Leerwerkboek	18.00 euro		
*Storia Classic leerboek	32.00 euro		
*Campus Nederlands 3 leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 3 Leerboek doorstroomfinaliteit 5 uur	69.20 euro		
*Delta 3 Opdrachtenboek doorstroomfinaliteit 5 uur	29.00 euro		

**4DE JAAR LATIJN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 301.40 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro		*Sportdag 23.88 euro *Relavodagen 149.45 euro *Drugspreventie 8.98 euro *Excursie Trier 29.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 55.04 euro.

### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 LATIJN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek Dubbele finaliteit	22.20 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Biologie 4 Leerboek	28.40 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (De Cock)	2.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	22.50 euro		
*New Ace 4 Leerwerkboek	24.00 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Genie Fysica 4 Leerboek	28.40 euro		
*Storia Classic 4	32.00 euro		
*Pegasus novus 4 Bronnenboek	26.50 euro		
*Pegasus novus Vocabularium	10.00 euro		
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		

**4DE JAAR NATUURWETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 293.70 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal STEM solar wagens 12.25 euro	*Sportdag 23.88 euro *Relavodagen 149.45 euro *Wetenschapsdag 2.28 euro *Drugspreventie 8.98 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 48.19 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 NATUURWETENSCHAPPEN 2024-2025**

<b>GEKOCHTE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Polaris 4 Leerwerkboek Dubbele finaliteit	22.20 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Biologie 4 Leerboek	28.40 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (De Cock)	2.50 euro
*Genie Chemie 4 Leerboek	28.40 euro		
*Alles Klar! Modular 1 Leerwerkboek	22.90 euro		
*New Ace 4 Leerwerkboek	24.00 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Genie Fysica 4 Leerboek	28.40 euro		
*Storia Classic 4	32.00 euro		
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		

**4DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 327.50 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro		*Sportdag 23.88 euro *Relavodagen 149.45 euro *Drugspreventie 8.98 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 46.82 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 HUMANE WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Polaris 4 Leerwerkboek Dubbele finaliteit	22.20 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Biologie 4 Leerboek	28.40 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (De Cock)	2.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	22.50 euro		
*New Ace 4 Leerwerkboek	24.00 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Genie Fysica 4 Leerboek	28.40 euro		
*Storia Classic 4	32.00 euro		
*Antropia 4 pakket HW (3 leerwerkboeken)	76.40 euro		
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 4u	27.60 euro		
*Delta 4 Leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 4u	27.60 euro		



**4DE JAAR ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 331.05 euro *Huurboeken 4.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro		*Sportdag 23.88 euro *Relavodagen 149.45 euro *Drugspreventie 8.98 euro *Excursie brouwerij Haacht 10.60 euro *Voorstelling 'Onbespreekbaar' 3.13 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 28.64 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 4 ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN 2024-2025**

<b>GEKOCHTE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Polaris 4 Leerwerkboek Dubbele finaliteit	22.20 euro	*Lectuur Frans : Le petit prince (Saint-Exupéry)	1.50 euro
*Genie Biologie 4 Leerboek	28.40 euro	*Lectuur Nederlands : Lily (De Cock)	2.50 euro
*Genie Chemie 4.1 Leerschrift	22.50 euro		
*Alles Klar! Modular 1 Leerwerkboek	22.90 euro		
*Lift 4 D KOV Leerwerkboek	43.25 euro		
*New Ace 4 Leerwerkboek	24.00 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Genie Fysica 4 Leerboek	28.40 euro		
*Storia Classic 4	32.00 euro		
*Campus Nederlands 4 Leerwerkboek	28.50 euro		
*Delta 4 Leerboek deel A Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		
*Delta 4 leerboek deel B Doorstroomfinaliteit 5u	34.50 euro		

**5DE JAAR LATIJN-WISKUNDE**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 462.30 euro *Huurboeken 17.79 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie Tabloo Mol 41.71 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 56.62 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-WISKUNDE 2024-2025**

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*GENIE Biologie 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*GENIE Chemie 5	29.25 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*GENIE Fysica 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
*Ars Legendi Scalae grammatica	41.00 euro	*Lectuur Nederlands : De Acht Bergen (Cognetti)	3.00 euro
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A	45.70 euro	*Lectuur Nederlands : Een schitterend gebrek (Japin)	3.00 euro
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A Woordenlijst	18.80 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B	38.10 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B Woordenlijst	11.40 euro		
*Pegasus Vocabularium	10.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Algebra activerend leerboek	17.30 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activeren leerboek deel 2	16.00 euro		

**5DE JAAR LATIJN-WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 444.70 euro *Huurboeken 12.29 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro *Metroticket Parijs 2.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie Tablool Mol 41.71 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 29.53 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*GENIE Biologie 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*GENIE Chemie 5	29.25 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*GENIE Fysica 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Nederlands : De Acht Bergen (Cognetti)	3.00 euro
*Ars Legndi Scalae grammatica	41.00 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A	45.70 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae A Woordenlijst	18.80 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B	38.10 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Dulces Musae B Woordenlijst	11.40 euro		
*Pegasus Vocabularium	10.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.40 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	15.80 euro		

**5DE JAAR MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 331.30 euro *Huurboeken 12.79 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro *Metroticket Parijs 2.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie Tablooo Mol 41.71 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 61.52 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN 2024-2025**

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*GENIE Biologie 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*GENIE Chemie 5	29.25 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Alles Klar ! Modular 2/2+	29.00 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*On Track 5/6	8.60 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
*Erreurs Super Courantes	14.00 euro		
*GENIE Fysica 5	29.25 euro		
*Storia HD Classic 5	32.20 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.40 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	15.80 euro		



**5DE JAAR LATIJN-MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 431.85 euro *Huurboeken 12.79 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro
<b>NIET-VERPLICHT UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 57.54 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 LATIJN-MODERNE TALEN 2024-2025**

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar ! Modular 2/2+	29.00 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*On Track 5/6	8.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
*Erreurs Super Courantes	14.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Nederlands : De Acht Bergen (Cognetti)	3.00 euro
*Ars Legendi Scalae grammatica	41.00 euro		
*Ars Legendi Scrinium -Dulces Musae A	45.70 euro		
*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae A woordenlijst	18.80 euro		
*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae B	38.10 euro		
*Ars Legendi Scrinium – Dulces Musae B woordenlijst	11.40 euro		
*Pegasus Vocabularium	10.00 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiël en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	20.90 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.60 euro		

**5DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 297.30 euro *Huurboeken 27.29 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie Tabloo Mol 41.71 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 68.10 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6 2024-2025**

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*GENIE Biologie 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*GENIE Chemie 5	29.25 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*GENIE Fysica 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Frans : Un secret (Grimbert)	1.50 euro
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro	*Lectuur Frans : Chanson douce (Slimani)	2.00 euro
*Financiële en Economische Vorming leerwerkboek	14.50 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Delta 5/6 Algebra activerend leerboek gevorderde wiskunde	17.30 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.50 euro	*Lectuur Nederlands : Een schitterend gebrek (Japin)	3.00 euro
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	16.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro

**5DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 297.30 euro *Huurboeken 14.79 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie Tabloo Mol 41.71 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 105.35 euro.

### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*GENIE Biologie 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*GENIE Chemie 5	29.25 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*GENIE Fysica 5	29.25 euro	*Lectuur Frans : Un secret (Grimbert)	1.50 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Algebra activerend leerboek gevorderde wiskunde	17.30 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	16.00 euro		

**5DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 319.15 euro *Huurboeken 25.79 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 47.50 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 HUMANE WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Antropia 5 Pakket HW	85.00 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	23.00 euro	*Lectuur Frans : Un secret (Grimbert)	1.50 euro
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro	*Lectuur Frans : Chanson douce (Slimani)	2.00 euro
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	20.90 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.60 euro	*Lectuur Frans : Et si c'était vrai (Lévy)	1.50 euro
*Delta 5/6 Uitgebreide statistiek en kansrekenen deel 1	18.90 euro	*Lectuur Nederlands : Woesten (Van Steenberghe)	3.00 euro
		*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro



**5DE JAAR ECONOMIE – MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 345.00 euro *Huurboeken 12.29 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro *Metroticket Parijs 2.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie brouwerij Haacht 10.60 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 58.89 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 ECONOMIE – MODERNE TALEN 2024-2025**

<b>GEKOCHE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Alles Klar ! Modular 2/2+	29.00 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Lift 5/6 D DO DG	36.40 euro	*Lectuur Nederlands : De Engelenmaker (Brijs)	2.50 euro
*Lift 5D Leerwerkboek	42.05 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5/6	8.60 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Frans : Un secret (Grimbert)	1.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Erreurs Super Courantes	14.00 euro		
*Storia HD Classic 5	32.20 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.40 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	15.80 euro		

**5DE JAAR MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 303.43 euro *Huurboeken 29.29 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 58.53 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 MODERNE TALEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar ! Modular 2/2+	29.00 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*On Track 5/6	8.60 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Le syndrome du spaghetti (Varreille)	3.00 euro
*Erreurs Super Courantes	14.00 euro	*Lectuur Nederlands : De helaasheid der dingen (Verhulst)	3.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Frans : La tresse (Colombani)	2.00 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	23.00 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek	13.00 euro
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	20.90 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.60 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek	36.58 euro		

**5DE JAAR ECONOMIE-WISKUNDE**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 334.65 euro *Huurboeken 12.29 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Toetsenbladen godsdienst 0.26 euro *Abonnement Creafrench 23.00 euro *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Parijsreis 240.00 euro *Excursie brouwerij Haacht 10.60 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 52.50 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 5 ECONOMIE-WISKUNDE 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar! Modular 2 Leerwerkboek	23.65 euro	*Lectuur Frans : La cantatrice chauve (Ionesco)	1.50 euro
*Lift 5/6 D DO DG	36.40 euro	*Lectuur Godsdienst : Maus (Spiegelman)	1.29 euro
*Lift 5D Leerwerkboek	42.05 euro	*Lectuur Nederlands : Reinaert de Vos (Slings)	2.50 euro
*On Track 5	33.15 euro	*Lectuur Frans : Revenu des tenebres (Kouamé)	2.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Frans : Chanson douce (Slimani)	2.00 euro
*Storia HD Classic 5	32.20 euro	*Lectuur Nederlands : Het diner (Koch)	3.00 euro
*Focus Natuurwetenschappen 5 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 5 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Algebra activerend leerboek gevorderde wiskunde	17.30 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 1	21.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 2	16.00 euro		

**6DE JAAR LATIJN-WETENSCHAPPEN  
LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 436.63 euro *Huurboeken 21.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije Ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie KBIN 16.51 euro *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Excursie Biotech 0.11 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 49.28 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Genie Biologie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*Genie Chemie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Focus Fysica 6 Handboek	27.50 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Leesboek	37.00 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Woordenlijst	14.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Sub lege libertas Leesboek	36.40 euro		
*Pegasus novus grammatica	23.50 euro		
*Pegasus vocabularium	10.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 3	21.40 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		



**6DE JAAR LATIJN-WISKUNDE**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 468.33 euro *Huurboeken 21.5 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/leesboek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Excursie KBIN 16.51 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 46.74 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-WISKUNDE 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Genie Biologie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*Genie Chemie 6 Leeboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Focus Fysica 6 Handboek	27.50 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Leesboek	37.00 euro		
*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Woordenlijst	14.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium- Sub lege libertas Leesboek	36.40 euro		
*Pegasus novus grammatica	23.50 euro		
*Pegasus vocabularium	10.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Kansrekenen activerend leerboek	13.00 euro		
*Delta 6 Analyse (6/8u) deel 1	29.10 euro		
*Delta 6 Analyse (6/8u) deel 2	27.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR LATIJN-MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 403.63 euro *Huurboeken 20.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Uitwisseling Frans Koekelberg 1.17 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 44.68 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 LATIJN-MODERNE TALEN 2024-2025**

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	29.00 euro	*Lectuur Latijn : Imperium (Harris)	2.50 euro
*On Track OH 5-6 graadboek modern talen Leerwerkboek	8.60 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Erreurs super courantes	14.00 euro		
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium-Magistra vitae Leesboek	37.00 euro		
*Ars Legendi Scrinium- Magistra vitae Woordenlijst	14.20 euro		
*Ars Legendi Scrinium- Sub lege libertas Leesboek	36.40 euro		
*Pegasus novus grammatica	23.50 euro		
*Pegasus vocabularium	10.00 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.60 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 347.23 euro *Huurboeken 19.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *Excursie KBIN 16.51 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Excursie Biotech 0.11 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 54.00 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6 2024-2025**

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Genie Biologie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Genie Chemie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Focus Fysica 6 Handboek	27.50 euro		
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Kansrekenen activerend leerboek	13.00 euro		
*Delta 6 analyse (6/8u) deel 1	29.10 euro		
*Delta 6 analyse (6/8u) deel 2	27.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 347.23 euro *Huurboeken 14.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *Excursie KBIN 16.51 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Excursie Biotech 0.11 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 54.42 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 WETENSCHAPPEN-WISKUNDE 6+2 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Genie Biologie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Genie Chemie 6 Leerboek	29.25 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Focus Fysica 6 Handboek	27.50 euro		
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Kansrekenen activerend leerboek	13.00 euro		
*Delta 6 analyse (6/8u) deel 1	29.10 euro		
*Delta 6 analyse (6/8u) deel 2	27.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		



## 6DE JAAR HUMANE WETENSCHAPPEN LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigheden (*)	Activiteiten	Benodigheden (*)	Activiteiten
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 318.23 euro *Huurboeken 16.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Europadag 3.62 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 60.95 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 HUMANE WETENSCHAPPEN 2024-2025

GEKOCHE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Antropia 6 HW 3 activerende leerboeken	85.00 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Uitgebreide statistiek en kansrekenen activerend leerboek deel 1	18.90 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR MODERNE TALEN- WETENSCHAPPEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 367.13 euro *Huurboeken 14.50 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *Excursie KBIN 16.51 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro *Uitwisseling Frans Koekelberg 1.17 euro *Excursie Biotech 0.11 euro
<b>24.</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 46.67 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 MODERNE TALEN – WETENSCHAPPEN 2024-2025**

<b>GEKOCHE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Genie Biologie 6 Leerboek	29.25 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Genie Chemie 6 Leerboek	29.25 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	29.00 euro		
*On Track OH 5-6 graadboek moderne talen Leerwerkboek	8.60 euro		
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro		
*Bescherelle conjugaisons	9.90 euro		
*Erreurs super courantes	14.00 euro		
*Focus Fysica 6 Handboek	27.50 euro		
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 3	21.40 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR ECONOMIE – MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDRAGEN 2024-2025**

	VASTE PRIJS		RICHTPRIJS	
	Benodigdheden (*)	Activiteiten	Benodigdheden (*)	Activiteiten
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 395.58 euro *Huurboeken 19.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro
<b>24.</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 44.68 euro.

**PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 ECONOMIE – MODERNE TALEN 2024-2025**

<b>GEKOCHTE HANDBOEKEN</b>		<b>HUURBOEKEN</b>	
*Alles Klar Modular 3+ Leerwerkboek	29.00 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Lift 6 D Leerwerkboek	37.15 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*Lift 5-6 D Graadboek	36.40 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*On Track OH 5-6 graadboek modern talen Leerwerkboek	8.60 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro		
*Erreurs super courantes	14.00 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Analyse activerend leerboek deel 3	21.40 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.80 euro		
*Delta 6 Analyse (6/8u) deel 2	27.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

**6DE JAAR MODERNE TALEN**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 272.63 euro *Huurboeken 19.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro
<b>NIET-VERPLICHT UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 44.68 euro.

## PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 MODERNE TALEN 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Alles klar Modular 3+ Leerwerkboek	29.00 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*On Track OH 6 graadboek modern talen Leerwerkboek	8.60 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
**On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Erreurs super courantes	14.00 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro		
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	23.00 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Statistiek en kansrekenen activerend leerboek	16.60 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		



**6DE JAAR ECONOMIE - WISKUNDE**  
**LIJST FINANCIËLE BIJDAGEN 2024-2025**

	<b>VASTE PRIJS</b>		<b>RICHTPRIJS</b>	
	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigdheden (*)</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Contactboekje 3.00 euro *Kopie 0.04 euro/stuk (**) *Turnpak 16.68 euro *Gekochte handboeken 380.63 euro *Huurboeken 13.00 euro *Waarborg laptop 39.00 euro *Huur laptop 75.00 euro *Waarborg leesboek 5.00 euro/boek *Huur grote locker 10.00 euro of laptoplocker 5.00 euro *Waarborg grote locker of laptoplocker 15.00 euro	*Vrije ruimte mini-onderneming 15.00 euro *Vastenmaaltijd 6.00 euro *Verzekeringsbijdrage meerdaagse uitstappen 3.00 euro	*Materiaal EHBO 16.45 euro (Vrije Ruimte) *Verkiezingsbrochure 1.00 euro	*Sportdag afhankelijk van de activiteit *Excursie aardrijkskunde Remouchamps 24.75 euro *Religiedag 3.68 euro *Romereis 689.00 euro *Excursie KBIN 16.51 euro *SID-in Haasrode 9.67 euro
<b>NIET-VERPLICHTE UITGAVEN</b>	*Fluo boekentashoes 3.75 euro *Rotselaars Echo schooltijdschrift 5.00 euro		*Jaarboek 22.39 euro *Hoofdtelefoon zorgleerlingen 17.00 euro	*Chrysostomus paintball 35.18 euro

(\*) De benodigdheden onder de rubriek verplichte uitgaven zijn uitgaven die moeten worden gedaan voor benodigdheden waarover de leerlingen moeten beschikken. Deze uitgaven moeten niet in de school gebeuren.

Wanneer de benodigdheden elders worden aangekocht vervalt natuurlijk de vaste en/of richtprijs.

(\*) Deze lijst is gebaseerd op de uitgaven van het vorige schooljaar, hier en daar kunnen er dus wel aanpassingen mogelijk zijn.

(\*\*) Vorig schooljaar bedroeg de totale prijs voor kopieën 53.74 euro.

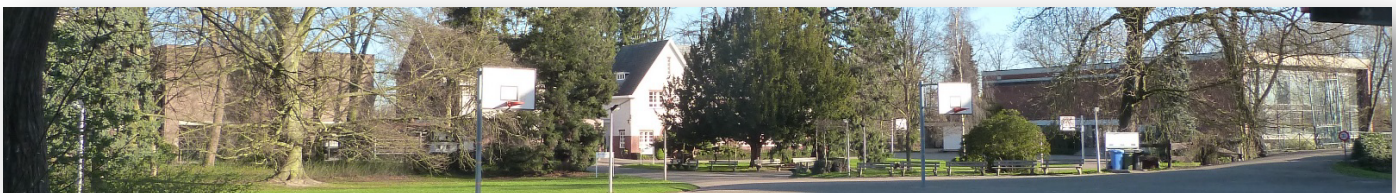
### PRIJSLIJST HANDBOEKEN 6 ECONOMIE - WISKUNDE 2024-2025

GEKOCHTE HANDBOEKEN		HUURBOEKEN	
*Lift 6 D Leerwerkboek	37.15 euro	*Lectuur Frans : Petit Pays (Faye)	1.50 euro
*Lift 5-6 D Graadboek	36.40 euro	*Lectuur Frans : L'étranger (Camus)	1.50 euro
*On Track OH 6 Leerwerkboek	33.15 euro	*Lectuur Nederlands : Max Havelaar (Multatuli)	3.00 euro
*Storia Classic HD 6 Leerboek	32.20 euro	*Con Gusto deel 1 Tekstboek (Vrije Ruimte Spaans)	13.00 euro
*Focus Natuurwetenschappen 6 Leerwerkboek	23.000 euro		
*Campus Nederlands 5/6 Basisboek	42.00 euro		
*Campus Nederlands 6 Werkboek	23.00 euro		
*Financiële en Economische Vorming Leerwerkboek	14.50 euro		
*Delta 5/6 Kansrekenen activerend leerboek	13.00 euro		
*Delta 6 Analyse (6/8u) deel 1	29.10 euro		
*Delta 6 Analyse (6/8u) deel 2	27.80 euro		
*Con Gusto deel 1 Werkboek (Vrije Ruimte Spaans)	36.58 euro		

# Schoolreglement

## 2024-2025

### **Bijlage 3: afspraken over gebruik wetenschapslokalen en OLC**



Versie 1 september 2024

# Afspraken over gebruik wetenschapslokalen en OLC

## Wetenschapslokalen

In de loop van dit schooljaar zal je voor de wetenschappelijke vakken aan een aantal leerlingenpractica deelnemen. Deze zijn in de leerplannen voorzien. De leerlingen zullen er heel wat kunnen bijleren. Het is echter onvermijdelijk dat er soms gewerkt wordt met potentieel gevaarlijke toestellen en stoffen. Om de risico's te minimaliseren, hechten we dan ook zeer veel belang aan veilige werkomstandigheden. Hierna volgen enkele belangrijke punten uit het laboratoriumreglement. Deze tekst zal in de klas besproken, toegelicht en voor elk specifiek vak aangevuld worden.

Voor alle duidelijkheid willen we vermelden dat het nooit de bedoeling is dat op school uitgevoerde experimenten thuis herhaald worden. Het is dan immers niet mogelijk dezelfde veiligheidsomstandigheden te garanderen.

Het schoolreglement geldt onverkort in elk wetenschapslokaal.

### Algemeen gebruik Labo (les en practicum)

- Je verblijft nooit zonder toestemming in het labo.
- Je zet je schooltas of andere bagage tegen de muur van de gang of tegen de ramen.
- Je eet of drinkt niet in het labo, je gebruikt evenmin kauwgom.
- Je neemt niets uit de kasten, tenzij na richtlijnen.
- Je neemt niets uit het labo mee naar huis.
- Je blijft af van de water- en gaskraan, net als de stroomaanduidingen.

### Regels tijdens een practicum

- Verloop practicum
  - Je hebt respect voor het labomateriaal, je beschadigt het niet.
  - Je draagt een schort die de school daarvoor ter beschikking stelt.
  - Haren zijn onvlambaar en je werkt vaak met open vuur. Lange, loshangende haren zijn dus zeker niet aangewezen.
  - Je leest aandachtig de richtlijnen voor je een proef uitvoert. Je voert de proef vervolgens uit volgens de instructies van de leerkracht, je gebruikt de hoeveelheden zoals aangegeven.
  - Je voert geen andere proeven uit dan deze door de leerkracht aangeduid.
  - Je houdt elk toestel dat in werking is voortdurend in de gaten.
  - Je werkt rustig maar verspilt geen tijd. Je blijft op je plaats. Je overlegt enkel met de leerling(en) in je groep.
  - Was op je handen gemorste stoffen dadelijk weg. Ze kunnen giftig of bijtend zijn.
  - Verwittig bij een verwonding, bij morsen van stoffen of bij glasbreuk steeds onmiddellijk de leraar. Hij zal dan de juiste maatregelen treffen
- Wetenschappelijke houding
- Om te vermijden dat reagentia gemengd en onzuiver worden:
  - verwissel je geen stoppen van flessen,
  - spoel je je pipet of lepel telkens als je van stof verandert,
  - giet je nooit restanten terug in de oorspronkelijke fles.
- In een grote beker verzamel je al de spoelvloeistof om dit nadien bij het chemisch afval te brengen.
- Ruim alles tijdig op en reinig het gebruikte materiaal. Zet het materiaal terug op de juiste plaats en reinig de practicumtafel.
- Verlaat het lokaal pas nadat de leraar je werkplaats heeft geïnspecteerd.
- Schade veroorzaakt aan materiaal door het niet opvolgen van dit reglement of andere specifieke richtlijnen van de leraar moet worden vergoed door de leerling die in de fout ging.

# OLC

## 1. Toegankelijkheid

- Het OLC is elke schooldag open:
  - Maandag tot vrijdag: van 08.30 u tot 13.10 u en van 13.15 tot 16.05 u, van 16.10 u tot 17 u is er avondstudie.
  - Woensdag van 08.30 u tot 12.10 u
- Individueel:
  - tijdens pauzes
  - tijdens een witte les
  - met een differentiatieopdracht van een leerkracht
- Boekentassen en jassen worden weggeborgen in het voorziene lokaal.
- Aan de balie kan je inschrijven voor het gebruik van het materiaal van het OLC. Je geeft dan je leerlingenkaart af.
- Aan de balie kan je tijdens de middagpauze documenten laten afprinten. Deze worden via de schoolrekening verrekend.

## 2. Afspraken

- Het OLC is een studie- en werkruimte waar in stilte gewerkt wordt.
- Het is niet toegelaten om te eten of te drinken in het OLC maar ook niet in het boekentaslokaal.
- Bij het verlaten van het OLC ruimt je je werkplek op en zet je de gebruikte naslagwerken terug op hun plaats.
- De toezichter is bevoegd om leerlingen die de gedragscode binnen het OLC niet respecteren de toegang te ontzeggen.

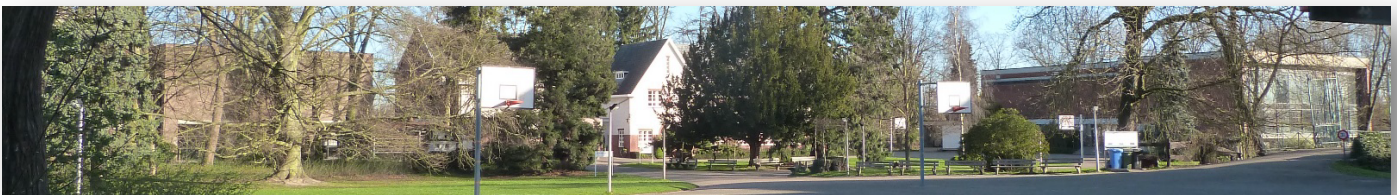
## 3. Gebruik van naslagwerken en tijdschriften.

- Het OLC heeft ook heel wat werkmateriaal voor verschillende vakken. Met toestemming van je vakleraar kan je deze in het OLC gebruiken.
- Boeken mogen worden gebruikt in het OLC maar mogen niet meegenomen worden.
- Het jongste exemplaar van kranten en tijdschriften vind je in het leesgedeelte.

# **Schoolreglement**

## **2024-2025**

### **Bijlage 4: afspraken Lichamelijke Opvoeding**



**Versie 1 september 2024**

# Afspraken Lichamelijke Opvoeding

## Kleding

Alle leerlingen dragen uitsluitend afgesproken L.O-kleding nl. een blauw broekje, een witte T-shirt met schoollogo en degelijke sportschoenen. Zowel T-shirt als broek zijn voorzien van een strook om de naam van de leerling te noteren. Degelijke sportschoenen zijn stevige schoenen met een "non-marking" zool. Deze schoenen worden uitsluitend gedragen tijdens de lessen LO en andere sportmomenten.

De kledij kan op school blijven. Leerlingen kunnen een locker huren (verschillende locaties) en dit gebruiken voor het opbergen van de LO-kledij.

De T-shirt en het sportbroekje worden je tijdens de eerste les aangeboden en komen op de schoolrekening. Voor nieuwe leerlingen in de hogere jaren of bij verlies/te kleine kledij kunnen de leerlingen steeds nieuwe kledij aankopen in overleg met de LO-leerkracht.

In het 1ste en 3de trimester wordt vaak buiten gesport. Stevige sportschoenen voor buiten worden hier aangeraden. Bij buiten-lessen is na afspraak extra kledij toegestaan.

De kledij dient regelmatig gewassen worden en gaat sowieso voor elke vakantieperiode van minstens een week mee naar huis.

Sierraden (halsketting, oorbellen, horloges, armbanden,...) worden voor de les LO uitgedaan.

Lang haar (hinderlijk/onveilig) wordt in een staart bijeengebonden.

Om misverstanden en diefstallen te voorkomen wordt de kledij in kastjes geborgen.

## Lestijd

Het omkleden gebeurt snel en ordelijk. Jongens/meisjes blijven in hun eigen kleedruimte. 5 minuten voor het leseinde is het omkleedtijd. De leerlingen gaan dan onverwijld naar de volgende les. Hier wordt stikt op toegezien om de lestijd optimaal te kunnen benutten.

Toestellen worden enkel gebruikt op aangeven en onder toezicht van de leerkracht. In het eerste jaar wordt er bij het gebruik van nieuw materiaal steeds voldoende aandacht besteed aan het juist en veilig opstellen van het materiaal. Ook het correct heffen en dragen wordt extra benadrukt. Wanneer nodig wordt dit in de hogere jaren herhaald.

Bij speciale lessen (lessen in sportzaal elders) wordt soms de fiets gebruikt. Helm en fluohesje zijn dan verplicht.

## Ziek, gekwetst (cf. Deel II 3.1.1 Je bent ziek.)

Op doktersattest kan niet of gedeeltelijk deelnemen aan de les toegestaan worden. Er wordt ook gevraagd om de dokter bij niet deelname aan de lessen LO een speciaal doktersbriefje te laten invullen. Dit briefje bevat uitgebreide info wat wel en niet kan.

Als er onvoldoende deelname is aan lessen om een correcte beoordeling uit te voeren wordt een vervangtaak opgelegd. De leerlingen kunnen hier dan in overleg met de LO-leerkracht tijdens de les LO aan werken in het OLC.

Wanneer leerlingen voor een korte periode niet kunnen deelnemen, wonen zij de les steeds bij en worden ze ingeschakeld in het lesgebeuren waar mogelijk (vb. scheidsrechter, puntentelling, helper,...).

De leerkracht bepaalt de haalbaarheid daarvan op basis van de veiligheid van de betrokken leerling en de andere leerlingen.

## Kwetsuren tijdens de les L.O.

Wanneer leerlingen zich (ernstig) kwetsen tijdens de les LO, kunnen zij steeds terecht op het secretariaat (EHBO-lokaal). Bij kleine kwetsuren wordt de leerling in gezelschap van een medeleerling zelf naar het secretariaat gestuurd. Bij ernstige kwetsuren wordt het secretariaat verwittigd en komt er iemand ter plaatse.

Verdere maatregelen kunnen genomen worden door het secretariaat of de LO-leerkracht.

Indien nodig zullen verzekeringspapieren worden meegegeven met de leerling.

## Afwezigheid L.O.-leerkracht

Afwezige leerkrachten worden steeds vervangen door het permanentiesysteem van “witte lessen”. Indien mogelijk gaat het lesuur LO gewoon door en wordt er een sportieve activiteit voorzien.

Een andere mogelijkheid is dat de leerlingen aansluiten bij de andere LO-groep. Dit is natuurlijk slechts mogelijk in bepaalde gevallen.

Uitzonderlijk kunnen andere vrije leerkrachten LO de les overnemen.

## Verplaatsingen in het kader van de lessen L.O.

De L.O.-lessen voor de leerlingen van **het vierde en het zesde jaar** en de lessen Vrije Ruimte (rugtraining) vinden dit schooljaar plaats in Sportoase De Meander, op 3 km fietsafstand van de school. De verplaatsing gebeurt steeds met de fiets. Iedere leerling beschikt **vanaf de eerste les** over een fiets. Wie geen eigen fiets heeft, kan er één ontlend van de school via het secretariaat. Tijdens het fietsen zijn helm en fluoehesje of -rugzakhoes aan te raden. De eerste verplaatsing zal onder begeleiding van de leerkracht gebeuren zodat iedereen meteen de kortste en veiligste weg kent. Nadien kan het om organisatorische redenen gebeuren dat de leerlingen zonder begeleidende leerkracht de fietstocht maken.

Wij verwachten daarbij dat onze leerlingen zich steeds houden aan de volgende afspraken om in orde te zijn met de verzekering:

- Zij volgen steeds de kortste en veiligste weg, zoals die door de leerkrachten werd uitgelegd;
- Zij gedragen zich verantwoord tijdens het fietsen en houden zich aan de verkeersregels.

De leerlingen hebben les in blokken, d.w.z. dat ze 2 lesuren na elkaar hebben. De tijdsindeling ziet er als volgt uit:

blok 1 (de lln. hebben het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> uur L.O.)

- 8u40 begin blok 1: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 10u05 einde blok 1: de leerlingen kleden zich terug om en gaan naar school
- 10u25 de leerlingen zijn op school

blok 2 (de lln. hebben het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> uur L.O.)

- 10u20 de leerlingen vertrekken op school
- 10u40 begin blok 2: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 12u05 einde blok 2: de leerlingen kleden zich terug om en gaan naar school
- 12u25 de leerlingen zijn op school

blok 3 (de lln. hebben het 6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> uur rugtraining)

- 14u10 de leerlingen vertrekken op school
- 14u30 begin blok 3: de leerlingen staan omgekleed klaar op het sportterrein
- 15u55 einde blok 3: de leerlingen kleden zich terug om
- 16u05 de leerlingen vertrekken naar huis of internaat

Een leerling die geblesseerd is, maar wel kan/mag fietsen, wordt eveneens aan de Sportoase verwacht met een medisch attest (zie bijlage). Deze leerling woont de lessen bij en krijgt ter plekke vervangopdrachten.

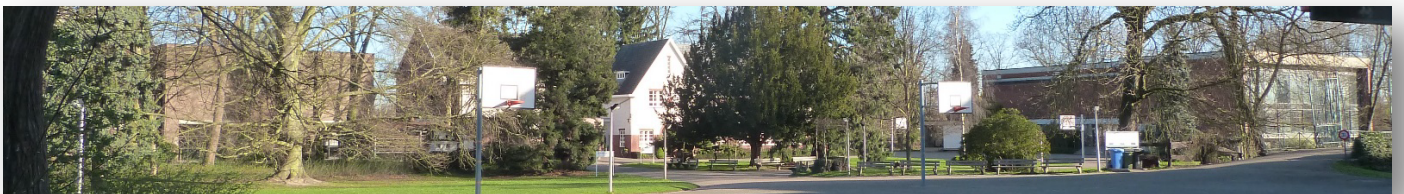
Een leerling die wegens ziekte of ernstige blessure niet kan/mag fietsen, brengt zijn/haar leerkracht zo spoedig mogelijk (via e-mail) op de hoogte zodat vooraf de nodige afspraken kunnen worden gemaakt voor een vervangtaak. Deze leerling meldt zich bij aanvang van de lesuren L.O. op het secretariaat van de school met het medisch attest waarop tevens is aangegeven dat er niet kan worden gefietst (zie bijlage). Deze leerling kan dan een, vooraf door de L.O.-leerkracht opgegeven, schriftelijke/digitale vervangtaak maken in het OLC.



# Schoolreglement

## 2024-2025

### Bijlage 5: verkeersveiligheid op het domein



Versie 1 september 2024

# Verkeersveiligheid op het domein

Het is onze bedoeling om de veiligheid te garanderen voor alle bezoekers op het domein, daarom is het domein verkeersvrij. Enkel op maandagochtend vòòr 7.30 uur en vrijdagmiddag na 16.30 uur kan men met de auto op het domein rijden tegen 10 km per uur om extra zware bagage e.d. te bezorgen of af te halen.

Kom je met de (brom)fiets, dan verwachten we een correcte en respectvolle houding ten opzichte van andere weggebruikers.

We verwachten van onze leerlingen dat ze een fluohesje en een helm dragen en verplichten dit op elke activiteit die door de school wordt georganiseerd.

Alle fietsers en bromfietsers komen via de Abdijpoort, aan de achterkant van het schooldomein, op school toe. Aan de poort stap je af en wandel je met de (brom)fiets aan de hand naar de fietsenstalling. Het domein is immers uitsluitend voetgangersgebied. Om 8.20u. wordt de poort gesloten. Alle leerlingen die dan nog toekomen, worden verzocht eerst langs het secretariaat te gaan.

Ouders die hun kinderen brengen of afhalen, volgen de aangeduide rijrichting zoals aangegeven op volgend plannetje.

De fietsers ritsen veilig in het verkeer van de Abdijlaan. In principe geldt hier de voorrang van rechts. Rekenen op de goodwill van de automobilisten is niet altijd even verstandig.

De leerlingen die van de bus afstappen volgen het voetpad met schors.

Tijdens de bouw van de sporthal verandert de verkeerssituatie op het domein regelmatig. We vragen hier uitdrukkelijk om de afspraken en signalisatie goed op te volgen.

Leerlingen van het laatste jaar komen soms zelf met de auto naar school. Er is echter onvoldoende plaats om parking te voorzien voor alle leerlingen die met de wagen komen. We willen hen dan ook vragen hun auto buiten het domein te parkeren.

Circulatieplan domein 1/2000

